



Согласовано  
Председатель ПК  
Л.В. Сапунова  
2023 г.

Утверждаю  
Директор МБУДО ОДХШ  
И.А. Саньков  
« 24 » / 01 2023 г.

## Инструкция по охране труда для юрисконсульта (ведущая категория) ИОТ № 20 - 2023

### 1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;
- Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года №40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда".
- Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Настоящая инструкция по охране труда для юрисконсульта (ведущая категория) разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- изучения видов работ юрисконсульта;
- результатов специальной оценки условий труда;
- анализа требований профессионального стандарта;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при работе юрисконсульта;
- анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев произошедших с юрисконсультом;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ юрисконсульта.

1.3. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности юрисконсульта (ведущая категория), определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.4. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для юрисконсульта (ведущая категория) при выполнении им трудовых обязанностей независимо от их квалификации и стажа работы.

1.5. К выполнению работы в качестве юрисконсульта (ведущая категория) допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, имеющие необходимую теоретическую и практическую подготовку, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда, имеющий 1-ю группу по электробезопасности.

1.6. Юрисконсульт (ведущая категория), выполняющий работу с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники и другого офисного

оборудования, независимо от квалификации и стажа работы, не реже одного раза в шесть месяцев должен проходить повторный инструктаж по охране труда.

1.7. В случае нарушения требований безопасности труда, при перерыве в работе более чем на 60 календарных дней юрисконсульт (ведущая категория) должен пройти внеплановый инструктаж.

1.8. Юрисконсульт (ведущая категория), показавший неудовлетворительные навыки и знания требований безопасности при работе с офисным оборудованием, к самостоятельной работе не допускаются.

1.9. Юрисконсульт (ведущая категория), допущенный к самостоятельной работе, должен знать: правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием, способы рациональной организации рабочего места, санитарно-гигиенические требования к условиям труда, опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на человека.

1.10. Юрисконсульт (ведущая категория), направленный для участия в несвойственных его профессии (должности) работах, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

1.11. Юрисконсульт (ведущая категория), допущенный к самостоятельной работе, должен знать:

- законодательные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность МБУДО «Орловская детская хоровая школа»;

- нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности МБУДО «Орловская детская хоровая школа»; гражданское, трудовое, финансовое, административное право;

- налоговое законодательство;

- экологическое законодательство;

- порядок ведения учета и составления отчетности о хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений;

- порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;

- основы экономики, организации труда, производства и управления; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;

- правила и нормы охраны труда.

1.12. На юрисконсульта (ведущая категория) могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора;

- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;

- ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых является монитор персонального компьютера;

- статическое электричество;

- движущиеся части копировально-множительной техники;

- загрязнение рук химическими веществами, входящими в состав красок, порошков копировально-множительной техники;

- недостаточная освещенность рабочего места;

- электрический ток, путь которого в случае замыкания на корпус может пройти через тело человека;

- возможность спотыкания о препятствия и падения во время ходьбы.

1.13. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым пола (косвенный контакт);

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара.

1.14. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты не предусмотрены. Работа не связана с загрязнением.

1.15. Юрисконсульту (ведущая категория) запрещается пользоваться оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

1.16. Юрисконсульт (ведущая категория) обязан соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.

1.17. Юрисконсульт (ведущая категория), в особенности работающий на персональном компьютере, должен соблюдать установленные для него режимы труда и отдыха.

1.18. Для предупреждения возможности возникновения пожара должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушений со стороны других работников и обучающихся.

1.19. Для предупреждения заболеваний следует знать и соблюдать правила личной гигиены.

1.20. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

1.21. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

1.22. Для питья употреблять воду из кулеров.

1.23. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

1.24. При передвижении по лестничным маршам юрисконсульт (ведущая категория) должен:

- держаться за перила;
- не переступать и не перепрыгивать через несколько ступеней лестницы;
- не перевешиваться через перила;
- не кататься на перилах;
- не переносить предметы, держа их перед собой, загораживая путь передвижения.

1.25. В случае заболевания, плохого самочувствия, недостаточного отдыха следует сообщить о своем состоянии непосредственному руководителю и обратиться за медицинской помощью.

1.26. Если юрисконсульт (ведущая категория) оказался свидетелем несчастного случая, он должен оказать пострадавшему первую помощь и сообщить о случившемся руководителю.

1.27. Юрисконсульт (ведущая категория), допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, может быть привлечен к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед началом работы юрисконсульт (ведущая категория) обязан подготовить рабочее место:

- проверить безопасность рабочего места;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети, исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий;
- проверить исправность компьютерной техники;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
- убедиться, что корпус включаемого оборудования не поврежден, что на нем не находятся предметы, бумага и т.п.

Вентиляционные отверстия в корпусе включаемого оборудования не должны быть перекрыты каким-либо способом.

2.2. Перед началом работы работнику необходимо внешним осмотром убедиться:

- в устойчивости рабочего стола, подъемно-поворотного стула, персонального компьютера, другой оргтехники, приспособлений, в том числе и электрических разъемов, шнуров и розеток.
- в отсутствии посторонних предметов на рабочем месте.

2.3.. Если в помещении расположены несколько рабочих мест, то расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м.

2.4. Не рекомендуется располагать видеомонитор экраном к окну.

2.5. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера.

2.6. Для повышения контрастности изображения перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

2.7. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места; кроме того, должны отсутствовать резкие тени, а все предметы должны быть отчетливо различимы.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. При работе юрисконсульт (ведущая категория) должен проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.

3.2. При работе юрисконсульт (ведущая категория) не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

3.3. Юрисконсульт (ведущая категория) должен включать офисное оборудование в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации.

3.4. Юрисконсульт (ведущая категория) должен знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.

3.5. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления пользователю следует соблюдать установленный режим труда и отдыха.

3.6. Для снятия зрительного и позотонического напряжения пользователю в процессе работы следует устраивать микропаузы продолжительностью 1–3 минуты.

3.7. Во время перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития позотонического утомления рекомендуется выполнять специальные комплексы физических упражнений.

3.8. Все работы на копировально-множительной технике должны выполняться в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

3.9. Копировально-множительная техника, имеющая любые дефекты или неисправности, оказывающие влияние на безопасность труда, не должна допускаться к эксплуатации.

3.10. Во избежание возможности возникновения пожара нельзя допускать скопление бумажной пыли на конструктивных элементах копировально-множительной техники.

3.11. Во избежание пожара в помещении, где выполняются копировально-множительные работы, запрещается курить, зажигать спички, пользоваться огнем и открытыми электронагревательными приборами.

3.12. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей.

3.13. При передвижении по территории следует обращать внимание на неровности на поверхности и скользкие места, остерегаться падения из-за поскользывания.

3.14. Юрисконсульт (ведущая категория) должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.15. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

3.16. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

3.17. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

3.18. Не курить, не принимать пищу на рабочем месте.

3.19. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

3.20. Юрисконсульт (ведущая категория) должен немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.21. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При выполнении работ юрисконсультом (ведущая категория) возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов;

- технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;
- возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

4.2. Юрисконсульт (ведущая категория), при возникновении аварийных ситуаций обязан:

- немедленно прекратить работу, отключить от электросети оборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации непосредственному руководителю, при необходимости покинуть рабочую зону;
- в случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе оборудования или ощущения действия электрического тока при прикосновении к корпусу и т.д.) отключить оборудование от электросети, вызвать технического персонала и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;
- в случае обнаружения неисправности мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технического персонала и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;
- при временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети электрооборудование;
- не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей электрооборудования и оборудования рабочего места;
- под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников и обучающихся.

4.3. При возникновении пожара необходимо немедленно прекратить работу, сообщить об этом в пожарную охрану, руководителю, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкции по пожарной безопасности и планам эвакуации.

4.4. При несчастном случае, травмировании, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих, обучающихся и не приведет к аварии. При расследовании несчастного случая работник должен сообщить все известные ему обстоятельства происшествия.

4.5. Пострадавшему при отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

4.6. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

4.7. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в учреждении.

4.8. В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников, обучающихся сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу, покинуть опасную зону.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы юрисконсульт (ведущая категория) должен выключить оборудование и отсоединить сетевой шнур от электрической сети.

5.2. Юрисконсульт (ведущая категория) должен привести в порядок рабочее место, убрать в установленное место документы.

5.3. Закрывать окна, электроприборы, выключить свет, закрыть двери.

5.4. По окончании работы следует тщательно вымыть руки теплой водой с мылом.

5.4. Обо всех замеченных в процессе работы неполадках и неисправностях персонального компьютера, копировально-множительной техники и другого офисного оборудования, а также о других нарушениях требований охраны труда следует сообщить своему непосредственному руководителю.

Инструкцию разработали:

Ковалева Т.В. (специалист по охране труда (ведущая категория))

Шепелев И.Д. (начальник хозяйственного отдела)

Жаворонкова О.С. (секретарь учебной части)

С инструкцией ознакомлен::

Лубовский С.В. 