

Согласовано:
Председатель ПК МБУДО ОДХШ
Л.В.Сапунова
« 24 » 2023 г.



Утверждаю:
Директор МБУДО ОДХШ
И.А. Саньков
« 24 » 2023 г.



Инструкция по охране труда для работников, направляемых в служебную командировку ИОТ № 27 – 2023

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для работников МБУДО «Орловская детская хоровая школа», направляемых в служебные командировки разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №772н); Положением «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. №749); Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Правил по охране труда на автомобильном транспорте, Приказ Минтруда от 09.12.2020 № 871н; Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов Приказ Минтруда от 28.10.2020 № 753н; «Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями» утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020, №835н; Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Настоящая инструкция по охране труда для работников, направляемых в служебную командировку разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- изучения работ в служебной командировке;
- результатов специальной оценки условий труда;
- анализа требований профессионального стандарта;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работников, направляемых в служебную командировку;
- анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев с работниками, направляемыми в служебную командировку;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ работников, направляемых в служебную командировку.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для всех работников, направляемых в служебную командировку при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их специальности, квалификации и стажа работы.

1.4. Работники направляются в командировки на основании согласованного решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

1.5. Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей командировки.

1.6. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы

командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы.

1.7. К выезду в командировку допускаются работники не моложе 18 лет, прошедшие периодический медицинский осмотр в установленном порядке и не имеющие противопоказаний, прошедшие вводный инструктаж по охране труда до начала выполнения трудовых функций, проводимый специалистом по охране труда и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала самостоятельной работы, проводимый руководителем МБУДО «Орловская детская хоровая школа», стажировку на рабочем месте (в случае необходимости), проверку знаний требований охраны труда и имеющие 1-ю группу электробезопасности.

1.8. Работники организации направляются в командировку в одиночном порядке или в составе групп. В составе групп, от двух человек и более, руководитель организации в приказе или распоряжении о командировке назначает старшего группы, который отвечает за соблюдение трудовой и производственной дисциплины в группе, за организацию и качество выполнения порученного задания или работы, рациональное использование рабочего времени, выполнение требований данной инструкции.

1.9. Работник, направляемый в служебную командировку, обязан знать, что во все время следования к месту командировки и обратно и во все время нахождения в сторонних организациях, он считается исполняющим служебные обязанности и, что на него распространяются требования Правил внутреннего трудового распорядка. Не допускается направление в служебную командировку одного водителя на одном автомобиле при длительности командировки более одной рабочей смены

1.10. При нахождении в командировке на работника возможно воздействие следующих вредных и опасных факторов:

- падающие предметы (инструмента);
- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности инструмента;
- повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума на рабочем месте;
- повышенный уровень вибрации;
- повышенная или пониженная влажность воздуха;
- отсутствие или недостаточное естественное освещение;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- физические перегрузки;
- нервно-психические перегрузки.
- движущиеся машины и механизмы;
- повышенная или пониженная температура воздуха;
- расположение на значительной высоте относительно поверхности земли (передвижение воздушным транспортом);
- повышенное значение напряжения в электрической цепи.

1.11. Использовать личный транспорт работника для поездки в командировку без письменного согласования директора школы запрещается.

1.12. Работнику запрещается находиться в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

1.13. Работник в процессе работы обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и установленные режимы труда и отдыха. В период нахождения в командировке на работника распространяется режим рабочего времени, определенный локальными актами организации, в которую он командирован;

- соблюдать требования безопасности при следовании на работу, с работы, при нахождении на работе;
- выполнять только входящую в его обязанности работу, а дополнительно поручаемую работу выполнять только после проведения целевого инструктажа по охране труда и получения необходимых навыков;
- применять безопасные приемы выполнения работ;
- носить во время работы спецодежду, спецобувь, содержать их в исправном состоянии и чистоте, а при необходимости пользоваться другими СИЗ;
- соблюдать правила личной гигиены и производственной санитарии;
- соблюдать требования охраны труда, электро- и пожарной безопасности;
- обладать практическими навыками использования первичных средств пожаротушения;
- оказывать первую помощь пострадавшим на производстве;
- принимать меры, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- соблюдать требования настоящей Инструкции.

1.14. Командированный работник обязан незамедлительно известить своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей его жизни и здоровью, о нарушении требований охраны труда или об ухудшении состояния своего здоровья в период нахождения в командировке.

1.15. Если с работником, находящемся в командировке произошел несчастный случай, он должен сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю. В случае, если сам пострадавший не в состоянии сообщить о случившемся несчастном случае, то это должна сделать организация, в которую прибыл командировочный.

1.16. Несчастный случай, произошедший в период нахождения работника в командировке, подлежит расследованию и учёту в соответствии с установленным законом порядке.

2. Требования охраны труда перед отбытием работника в служебную командировку

2.1. Перед направлением в служебную командировку работник обязан:

- получить командировочное задание у лица уполномоченного выдавать разрешения на командирование работников;
- ознакомиться с настоящей инструкцией;
- четко руководствоваться планом пребывания в командировке;
- пройти целевой инструктаж по охране труда по месту постоянной работы, проводимым непосредственно руководителем структурного подразделения (п. п. 19, 22 Правил обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. №2464).
- убедиться в наличии документов удостоверяющих личность и в наличии у него адреса, телефонов ответственных работников организации, в которую прибудет командировочный.

3. Требования охраны труда во время командировки

3.1. Местная командировка.

3.1.1. Местной командировкой считается выполнение заданий организации в сторонних организациях, находящихся в пределах того же населенного пункта, в течение не более одного рабочего дня.

3.1.2. Находясь на дорогах и улицах населенного пункта, командированный работник обязан соблюдать требования Правил дорожного движения относящихся к пешеходам:

– пешеходы должны двигаться по тротуарам или пешеходным дорожкам, а при их отсутствии – по обочинам;

– при отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним, пешеходы могут двигаться по велосипедной дорожке или идти в один ряд по краю проезжей части;

– вне населенных пунктов при движении по проезжей части пешеходы должны идти навстречу движению транспортных средств;

3.1.3. Пешеходы должны пересекать проезжую часть по пешеходным переходам, в том числе по подземным и надземным, а при отсутствии — на перекрестках по линии тротуаров или обочин. При отсутствии в зоне видимости перехода или перекрестка разрешается переходить дорогу под прямым углом к краю проезжей части на участках без разделительной полосы и ограждений там, где она хорошо просматривается в обе стороны.

3.1.4. В местах, где движение регулируется, пешеходы должны руководствоваться сигналами регулировщика или пешеходного светофора, а при его отсутствии транспортного светофора.

3.1.5. Водители и пешеходы должны выполнять требования сигналов и распоряжения регулировщика, даже если они противоречат сигналам светофора, требованиям дорожных знаков или дорожной разметки.

3.1.6. На нерегулируемых пешеходных переходах пешеходы могут выходить на проезжую часть лишь после того, как оценят расстояние до приближающихся транспортных средств, их скорость и убедятся, что переход будет для них безопасен.

3.1.7. Выйдя на проезжую часть, пешеходы не должны задерживаться или останавливаться, если это не связано с обеспечением безопасности движения. Пешеходы, не успевшие закончить переход, должны остановиться на линии, разделяющей транспортные потоки противоположных направлений. Продолжать переход, можно лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора.

3.1.8. Ожидать маршрутное транспортное средство и такси разрешается только на приподнятых над проезжей частью посадочных площадках, а при их отсутствии на тротуарах или обочине. На остановочных пунктах, не оборудованных приподнятыми посадочными площадками, разрешается выходить на проезжую часть для посадки в транспортное средство лишь после его остановки. После высадки необходимо, не задерживаясь, освободить проезжую часть.

3.1.9. При пересечении железнодорожных путей или необходимости прохода вдоль железнодорожного полотна работник обязан посмотреть в обе стороны и убедиться в отсутствии на путях движущихся транспортных средств.

3.2. По прибытии в организацию командирования командированный работник обязан:

- сообщить в устной форме время прибытия в организацию;
- выполнить задание своей организации;
- сообщить в устной форме время убытия из организации.

3.3. Иногородняя командировка

3.3.1. Иногородней командировкой считается служебная командировка для выполнения задания организации в сторонней организации, находящейся в другом населенном пункте, при условии следования к месту командировки и обратно на междугороднем общественном транспорте (автобус, электричка, поезд, самолет, маршрутное такси).

3.4. Работник, находящийся в командировке и использующий железнодорожный транспорт должен посадку (высадку) в вагоны производить после полной остановки поезда и только со стороны перрона или посадочной платформы. Запрещается бежать по платформе рядом с вагоном прибывающего или уходящего поезда, а также находиться ближе двух метров от края платформы во время прохождения поезда без остановки.

3.5. Работник находящийся в командировке и использующий для перелета борт воздушного судна, обязан безоговорочно выполнять требования командира воздушного судна и рекомендации других членов экипажа.

3.6. Работник должен соблюдать общепринятые правила поведения в общественных местах и санитарно-гигиенические нормативы и правила.

3.7. По прибытию в организацию командирования старший группы обязан:

- доложить руководству организации о цели и сроках командировки;
- предъявить удостоверение о проверке знаний по охране труда;
- пройти вводный инструктаж по охране труда, ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации пребывания, специфическими особенностями работы;
- при необходимости пройти первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Работник, находящийся в служебной командировке, должен знать, что он имеет право на бесплатную медицинскую помощь, спасательные работы и другую экстренную помощь при любых несчастных случаях, дорожнотранспортных происшествиях от организаций и должностных лиц, на которых законом возложена обязанность, оказывать такую помощь (службы МЧС, скорой медицинской помощи, полиции, противопожарной охраны).

4.2. Действия работника при возникновении аварии или аварийной ситуации:

- прекратить работу в случае возникновения угрозы жизни и здоровью;
- сообщить о случившемся непосредственному руководителю, далее выполнять его указания;
- принять меры для спасения своей жизни и здоровья;
- при необходимости принять участие в оказании первой помощи пострадавшим, используя имеющуюся медицинскую аптечку и подручные средства;
- при обнаружении задымления, появления запаха дыма или открытого огня, работник должен действовать согласно инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.3. При получении командированным работником травмы принимающая организация обязана:

- сообщить по телефону, по факсу или телеграммой в организацию командировавшего работника: фамилию, имя, отчество пострадавшего, диагноз и степень тяжести травмы, обстоятельства несчастного случая, адрес организации и телефоны руководителей организации;
- в случае расследования несчастного случая направить информацию о согласовании кандидатуры для включения в состав комиссии по расследованию несчастного случая с командированным работником;
- по окончании расследования несчастного случая с командированным старший группы должен получить у руководства организации два экземпляра акта по форме Н-1, копию материалов расследования и доставить их работодателю.

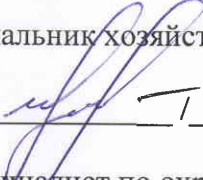
5. Требования охраны труда при возвращении из командировки

5.1. По возвращении из командировки работник обязан отчитаться своему непосредственному руководителю о выполнении служебного задания и приступить к своим непосредственным должностным обязанностям.

5.2. Написать письменное объяснение о происшедших во время командировки несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях.

Инструкцию разработали:

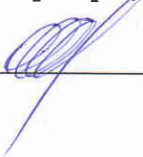
Начальник хозяйственного отдела

 / Шепелев И.Д. /

Специалист по охране труда (ведущая категория)

 / Ковалева Т.В. /

Секретарь учебной части

 / Жаворонкова О.С. /