



Согласовано
Председатель ПК
МБУДО ОДХШ

Л.В. Сапунова
2023 г.



Утверждаю
Директор МБУДО ОДХШ
И.А. Саньков
2023 г.

Инструкция по охране труда для заведующего костюмерной ИОТ №14 - 2023

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;
- Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года № 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда".
- Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 года №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Настоящая инструкция по охране труда для заведующего костюмерной разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- изучения видов работ заведующего костюмерной;
- результатов специальной оценки условий труда;
- анализа требований профессионального стандарта;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при работе юрисконсульта;
- анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев произошедших с заведующим костюмерной;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ заведующим костюмерной.

1.3. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности заведующим костюмерной, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.4. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для заведующего костюмерной при выполнении им трудовых обязанностей независимо от их квалификации и стажа работы.

1.5. К выполнению работы в качестве заведующим костюмерной допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, имеющие соответствующие образование и подготовку, обладающие теоритическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, обучение и проверку знаний по охране труда, имеющий 1-ю группу по

электробезопасности, обученные безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим при несчастных случаях.

1.6. Заведующий костюмерной должен проходить:

- повторный инструктаж по охране труда не реже чем через каждые шесть месяцев;

- внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников учреждения в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда;

- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

- произошедшими авариями и несчастными случаями;

- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

- решением работодателя.

1.7. Заведующий костюмерной, не прошедший своевременно инструктажи по охране труда и не имеющий I группу по электробезопасности, показавший неудовлетворительные навыки и знания требований безопасности при работе с оборудованием к самостоятельной работе не допускается.

1.8. Нельзя приступать к выполнению разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности, без получения целевого инструктажа.

1.9. По результатам специальной оценки условий труда по вредным (опасным) факторам установлен итоговый класс (подкласс) условий труда - 2 (допустимый).

1.10. При работе на заведующего костюмерной могут воздействовать следующие основные опасные и вредные производственные факторы:

- снижение работоспособности и ухудшение общего состояния организма вследствие переутомления (длительное нахождение в положении «стоя» в течение рабочего дня, нагрузка на голосовой аппарат);

- повышенная или пониженная влажность воздуха;

- повышенная подвижность воздуха;

- повышенный уровень запыленности воздуха рабочей зоны;

- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

- недостаточная освещенность рабочей зоны;

- отсутствие или недостаток естественного света;

- расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола);

- острые кромки, заусенцы и неровности поверхностей инструмента, инвентаря, тары;

- получение травм вследствие неосторожного обращения с иглами, булавками, ножницами);

- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических выключателей, электроприборов;
- оголенные участки электрической цепи;
- скользкий пол.

1.11. Перечень профессиональных рисков и опасностей, которые могут воздействовать на работника в процессе работы:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании, или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность возникновения пожара;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- получение травм вследствие неосторожного обращения с иглами, булавками, ножницами);
- монотонность труда;
- получение травмы при неосторожном открытии окон в кабинете, так как при совершении данного действия возможно повреждение (разбитие) оконного стекла при сильном порыве ветра в момент его открытия.
- непреднамеренный контакт человека с движущимися частями оборудования;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;
- опасность поражения электрическим током при использовании неисправных электрических выключателей, электроприборов;
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрому полу;
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными действиями работников, учащихся (воспитанников), родителей (лиц, их заменяющих), иных лиц, вошедших в прямой контакт для решения тех или иных вопросов производственного характера.
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара.

1.12. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты не предусмотрены. Работа не связана с загрязнением.

1.13. Заведующий костюмерной должен:

- соблюдать утвержденные в МБУДО «Орловская детская хоровая школа» правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени;
- поддерживать порядок на своем рабочем месте;
- быть внимательным во время работы, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, не отвлекать других от работы;
- не допускать нарушения требований безопасности охраны труда и правил пожарной безопасности;
- использовать оборудование и инструменты строго в соответствии с инструкциями заводов изготовителей;

- выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;
- использовать в работе колющие и режущие предметы по назначению;
- пользоваться исправным электрооборудованием;
- не оставлять без присмотра включенные электроприборы;
- при выключении электрооборудования не тянуть за шнур.
- не выключать и не включать электроприборы мокрыми руками;
- не производить самостоятельно ремонт электроприборов, розеток, выключателей, штепсельных вилок и т.п.;
- уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать их расположение;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать режим труда и отдыха, который определяется графиком его работы;
- употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах;
- знать номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарной охраны (101, 112), скорой медицинской помощи (103), пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях).

1.14. При получении травмы (микротравмы), заболевания, ухудшения своего здоровья, в том числе проявлении признаков острого заболевания (отравления) работник должен:

- прекратить работу;
- уведомить заместителя директора любым доступным способом;
- по возможности обратиться за помощью в медпункт или ближайшее медицинское учреждение.

1.15. В случае получения травмы (микротравмы) другим работником:

- прекратить работу;
- принять меры по оказанию первой помощи пострадавшему;
- немедленно сообщить о несчастном случае руководителю работ или вышестоящему руководителю.

1.16. При неисправности оборудования, приспособлений, инструмента, оргтехники и мебели:

- сообщить начальнику хозяйственного отдела;
- не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.17. Заведующий костюмерной, не выполняющий и нарушающий данную инструкцию, привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Заведующий костюмерной до начала работы на оборудовании проверяет его исправность, а также исправность работы предохранительных устройств, вентиляции.

2.2. Проводит сквозное проветривание помещения костюмерной, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксируются крючками или ограничителями.

2.3. Во всех помещениях костюмерного участка перед началом работы проверяет наличие освещения.

2.4. Заведующий костюмерной тщательно готовит рабочее место к безопасной работе, убирает лишние предметы, мешающие работе.

2.5. Заведующий костюмерной должен проверить внешним осмотром:

- рабочее место на соответствие требованиям пожарной безопасности и охраны труда;
- пути эвакуации для людей при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- наличие средств пожаротушения;

- проверить проходы, запасные выходы и подступы к средствам пожаротушения.
- проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации.
- работоспособность электроприборов, а также средств связи, находящихся в служебном помещении;
- правильность установки стола, стула, подставки для ног, положения оборудования в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела;
- проверить исправность и комплектность исходных материалов (при наличии).
- наличие свободных проходов к местам складирования товаров и тары;
- состояние полов (отсутствие щелей, выбоин, набитых планок, неровностей, скользкости), достаточность освещенности проходов;
- исправность стеллажей;
- правильность подключения оборудования к электросети;
- наличие предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

2.6. Заведующий костюмерной в помещении для глажения и ремонта должен убедиться:

- в исправности вилок и изоляции электрических шнуров утюга;
- в отсутствии ржавых иголок и булавок;
- в наличии термостойкой подставки для утюга и диэлектрического коврика на полу около места для глажения;
- проветрить помещение для глажения.

2.7. Заведующий костюмерной обязан регулярно производить очистку от пыли хранящихся на костюмерном складе вещей. Удаление пыли производить в отдельных помещениях или на воздухе.

2.8. Запрещается:

- выдавать артистам грязные костюмы и нательную одежду;
- допускать в костюмерные комнаты посторонних лиц;
- выполнять постороннюю работу; хранить и принимать пищу на рабочем месте;
- закрываться на замок в помещении;
- хранить посторонние вещи, верхнюю одежду и предметы;
- курить, пользоваться электронагревательными приборами и открытым огнем;
- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости без разрешения местной пожарной охраны;
- загромождать доступ к первичным средствам пожаротушения.

2.9. При обнаружении неисправностей оборудования, инвентаря, электропроводки, освещения, ненадлежащего состояния полов и других неполадок принять меры к их устранению, а при невозможности сообщить об этом непосредственному руководителю для принятия соответствующих мер. До устранения неполадок к работе не приступать.

2.10. Не приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или требованиям, регламентирующим безопасное производство работ.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и правила эксплуатации оборудования, правила личной гигиены.

3.2. Во время работы не допускается раздражающих шумов. Следует соблюдать регламентированные перерывы в течение рабочего дня.

3.3. Работать при недостаточном освещении запрещается.

3.4. Следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образование сквозняков.

3.5. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, мебель; использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.6. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

3.7. Содержать свое рабочее место и помещения костюмерной в чистоте, обеспечивать своевременную уборку с пола упавших костюмов, инвентаря и очистку стеллажей от грязи, остатков упаковки.

3.8. Следить за тем, чтобы не загромождались проходы и между стеллажами, проходы пути эвакуации и другие проходы порожней тарой, инвентарем, разгружаемым товаром.

3.9. Во время работы заведующий костюмерной должен быть внимательным, не допускать спешки и выполнять работу с учётом использования безопасных методов.

3.10. Не поручать свою работу посторонним лицам.

3.11. Во время нахождения на рабочем месте заведующий костюмерной не должен совершать действия, который могут повлечь за собой несчастный случай:

- работать на неисправном оборудовании;
- оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
- использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью;
- не касаться оголенных проводов;
- не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей,

- не размахивать острыми и режущими предметами;
- внимательно и осторожно открывать окна, при этом соблюдать правила безопасности, следя за тем, чтобы при открытии оконной рамы, двери (стеклянной или с элементами стеклянной поверхности) сильный поток ветра или другое неосторожное действие не привело к разбитию оконного, дверного стекла и как следствие, возможное получение резанной раны или другой травмы;

- ходить в здании учреждения по ступеням лестничного марша между этажами в обуви со скользкой подошвой, на высоком каблуке, платформе или с высокой танкеткой, что может привести к падению и получению травмы (перелома, вывиха);

- соблюдать правила перемещения в помещении и на территории учреждения, пользоваться только установленными проходами.

- залазить на оконные, балконные подоконники и переваливать большую часть тела, чтобы посмотреть на улицу или сделать селфи;

- курить и употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки в кабинете, в здании, других служебных и общественных помещениях, а также на территории учреждения;

- использовать для сидения случайные предметы (ящики, бочки и т.п.), оборудование;

- не качаться на стуле;

- вешать посторонние предметы (одежду и др.) на выключатели или розетки;

- хранить легковоспламеняющиеся вещества вне установленных мест;

- пользоваться неисправными и самодельными электроприборами;

- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы.

3.12. Хранить иголки и булавки в определенном месте (подушечке, специальной коробке и пр.), не оставлять их на рабочем месте.

3.13. Не пользоваться при работе ржавыми иглками и булавками, ни в коем случае не брать иголки и булавки в рот.

3.14. Шитье иглками выполнять только с использованием наперстка. Ткани прикреплять острыми концами булавок в направлении от себя.

- 3.15. Ножницы хранить в определенном месте, класть их сомкнутыми острыми концами от себя, передавать их ручками вперед.
- 3.16. Не откусывать нитки зубами, а отрезать их ножницами.
- 3.17. Перед включением электрического утюга в сеть встать на диэлектрический коврик.
- 3.18. Включать и выключать электрический утюг только сухими руками.
- 3.19. При кратковременных перерывах в работе электрический утюг ставить на теплоизоляционную подставку.
- 3.20. При работе следить, чтобы горячая подошва утюга не касалась электрического шнура. Во избежание ожога рук не касаться горячих металлических частей утюга.
- 3.21. Во избежание пожара не оставлять включенный в сеть электрический утюг без присмотра.
- 3.22. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.
- 3.23. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, электропроводки, сбоях в подаче пара и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после устранения неисправностей.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. При выполнении работ заведующим костюмерной возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:
- повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
 - поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов;
 - технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;
 - возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.
- 4.2. Заведующий костюмерной, при возникновении аварийных ситуаций обязан:
- немедленно прекратить работу, отключить от электросети оборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации непосредственному руководителю, при необходимости покинуть рабочую зону;
 - в случае возникновения нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе оборудования или ощущения действия электрического тока при прикосновении к корпусу и т.д.) отключить оборудование от электросети, вызвать технического персонала и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;
 - в случае обнаружения неисправности мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технического персонала и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;
 - при временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети электрооборудование;
 - не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей электрооборудования и оборудования рабочего места;
 - под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников и обучающихся.
- 4.3. При возникновении пожара необходимо немедленно прекратить работу, сообщить об этом в пожарную охрану, руководителю, отключить средства оргтехники и

прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкции по пожарной безопасности и планам эвакуации.

4.4. При несчастном случае, травмировании, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих, обучающихся и не приведет к аварии. При расследовании несчастного случая работник должен сообщить все известные ему обстоятельства происшествия.

4.5. Пострадавшему при отравлении или внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и; при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону (103).

4.6. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

4.7. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в учреждении.

4.8. В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников, обучающихся сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу, покинуть опасную зону.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Закрыть окна, отключить электрооборудование.

5.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

5.3. Проверить кабинет: закрыть форточку, окна.

5.4. Вымыть лицо и руки теплой водой с мылом.

5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.6. Сообщить непосредственному руководителю о выявленных во время работы неполадках и неисправностях оборудования и других факторах, влияющих на пожарную безопасность и охрану труда, для принятия соответствующих мер.

Инструкцию разработали:

Ковалева Т.В. (специалист по охране труда (ведущая категория))

Шепелев И.Д. (начальник хозяйственного отдела)

Жаворонкова О.С. (секретарь учебной части)

С инструкцией ознакомлен::



16.01.23