

Согласовано
Председатель ПК МБУДО ОДХШ
Л.В. Сапунова
« 07 » 2023 г.



Утверждаю:
Директор МБУДО ОДХШ
И.А. Саньков
« 14 » 2023 г.



Инструкция по охране труда для библиотекаря (вещная категория) ИОТ №12-2023

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для библиотекаря в МБУДО «Орловская детская хоровая школа».

1.2. Инструкция разработана на основании ТК РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ; Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, Приказ Минтруда от 28.10.2020 № 753н; Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями», утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020, №835н; Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н; Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем"; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также:

- изучения работ библиотекаря в МБУДО «Орловская детская хоровая школа»;
- результатов специальной оценки условий труда;
- анализа требований профессионального стандарта библиотекаря;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для библиотекаря;
- анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев с библиотекарями;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ библиотекаря.

1.3. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности библиотекаря в МБУДО «Орловская детская хоровая школа», требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте в библиотеке и иных помещениях МБУДО «Орловская детская хоровая школа».

1.4. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья библиотекаря при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в МБУДО «Орловская детская хоровая школа».

1.5. К выполнению обязанностей библиотекаря в МБУДО «Орловская детская хоровая школа» допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по

направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.6. Принимаемый на работу библиотекарь обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей). Проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.7. Сотрудник должен изучить инструкцию по охране труда для библиотекаря МБУДО «Орловская детская хоровая школа», пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.8. В процессе работы возможно воздействие на библиотекаря школы следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня);
- напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат. Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе библиотекарем:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документацией, учебниками, литературой, на персональном компьютере (ноутбуке);
- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности стеллажей, мебели;
- обрушение книг при неправильном складировании;
- снижение работоспособности и ухудшение общего состояния организма вследствие переутомления, связанного с чрезмерной фактической продолжительностью рабочего времени;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, неисправных ТСО, оргтехники;
- поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- высокая плотность эпидемиологических контактов;
- физические перегрузки;
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенная или пониженная влажность воздуха рабочей зоны;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи;
- расположение рабочего места на высоте относительно поверхности пола;
- скользкие поверхности.

1.10. Библиотекарь в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;

- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с техническими средствами обучения (ТСО), оргтехникой (принтер, ксерокс, сканер);
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с ТСО, оргтехникой, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории МБУДО «Орловская детская хоровая школа»;
- пользоваться электроприборами согласно инструкциям по эксплуатации;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственным руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- соблюдать должностную инструкцию библиотекаря школы;
- соблюдать инструкцию по пожарной безопасности в школьной библиотеке.

1.11. В соответствии с действующим законодательством библиотекарю выдаются специальная одежда и другие средства индивидуальной защиты, предусмотренные типовыми нормами: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.

1.12. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности мебели, ТСО и иной оргтехники сообщить начальнику хозяйственного отдела и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.13. При передвижении по лестничным маршам работники должны:

- держаться за перила;
- не переступать и не перепрыгивать через несколько ступеней лестницы;
- не перевешиваться через перила;
- не кататься на перилах;
- не переносить предметы, держа их перед собой, загораживая путь передвижения.

1.14. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм библиотекарь школы должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в библиотеке;
- осуществлять проветривание библиотеки.

1.15. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.16. Библиотекарь, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Библиотекарь МБУДО «Орловская детская хоровая школа» должен приходиться на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в помещении библиотеки и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.4. Проверить годность к использованию спецодежды, надеть полагающийся по типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками и иголками.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.6. Убедиться в свободности выходов из помещений школьной библиотеки, проходов между столами, стеллажами и соответственно в правильной расстановке мебели.

2.7. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в библиотеке, устойчивость стеллажей и книг. Стеллажи для хранения книг и фондов в библиотеке должны быть металлические.

2.8. Провести осмотр санитарного состояния помещений библиотеки.

2.9. Подготовить для работы требуемую документацию, литературу, технические средства обучения.

2.10. Проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.11. Произвести проветривание помещения. Убедиться, что температура воздуха в школьной библиотеке соответствует требуемым санитарным нормам: 18-24°C - в холодный период года, в теплый период года верхняя граница температуры воздуха - не более 28°C.

2.12. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в исправности иных ТСО, оргтехники.

2.13. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в школьной библиотеке и иных помещениях, в которых осуществляется деятельность библиотекаря, не

загромождать рабочее место и места обучающихся, проходы между стеллажами, а также выходы из помещений и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности школьной библиотеки не ставить на подоконники цветы, не располагать учебники, литературу, журналы и газеты, иные предметы.

3.3. Поддерживать дисциплину и порядок, контролировать соблюдение правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности школьниками во время занятий и мероприятий, проводимых библиотекарем. Обеспечивать безопасное проведение занятий (мероприятий), не разрешать обучающимся самовольно покидать место проведения занятий, не оставлять обучающихся одних без контроля.

3.4. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (качание на стуле, опереться на стеллаж и т.п.). Не допускать применения способов, ускоряющих выполнение работы, но ведущих к нарушению требований безопасности труда.

3.5. В отсутствие обучающихся проветривать помещения школьной библиотеки в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.

3.6. Не перегружать помещения библиотеки учебниками, литературой и методическими пособиями сверх установленной нормы.

3.7. При подъеме и переноске книг соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

- при разовом подъеме (без перемещения): мужчинами - не более 50 кг; женщинами - не более 15 кг;

- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): мужчинами - до 30 кг, женщинами - до 10 кг;

- постоянно в течение рабочего дня - мужчинами - до 15 кг, женщинами - до 7 кг.

3.8. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные технические средства обучения (ТСО) необходимо использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.9. При использовании ТСО выполняет мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключает или переводит в режим ожидания интерактивную доску и другие ТСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.10. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.

3.11. При недостаточной освещенности рабочего места в библиотеке школы для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

3.12. Не использовать в помещении школьной библиотеки переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.13. Курение и использование открытого огня, включая отогревание замерзших водопроводных, канализационных и других труб открытым огнем, хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в помещениях школьной библиотеки строго запрещено.

3.14. Библиотекарию необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;

- ходить между стеллажами аккуратно, не задев и не толкнув стеллаж, книги;

- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;

- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;

- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.15. При использовании ТСО и оргтехники библиотекаря запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к слушателям лицом, необходимо отступить от интерактивной доски (экрана) в сторону;

- включать в электросеть и отключать от неё ТСО и оргтехнику мокрыми руками;

- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы электроприборов;

- размещать на технических средствах обучения и оргтехнике предметы (книги, журналы, газеты, вещи и т.п.);

- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;

- перемещать включенные в сеть ТСО и оргтехнику;

- допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению технических средств обучения;

- разбирать включенные в электросеть электроприборы;

- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;

- сгибать и заземлять шнуры питания, размещать на них предметы;

- оставлять без присмотра включенные ТСО и оргтехнику.

3.16. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки стопки книг, случайные предметы и оборудование.

3.17. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для библиотекаря, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с техническими средствами обучения и оргтехникой.

3.18. Строго соблюдать установленный в общеобразовательной организации режим рабочего времени и времени отдыха.

3.19. При длительной работе с документами, книжным фондом, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.20. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты:

- костюмом или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается библиотекаря приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электропроводки, розеток и выключателей, ТСО и иной оргтехники и шнуров питания;

- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;

- террористический акт или угроза его совершения.

4.3. Библиотекарь обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. При возникновении неисправности в ТСО, оргтехнике или ином электроприборе (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить начальнику хозяйственного отдела и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.5. В случае получения травмы (микротравмы) библиотекарь обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт.

4.6. При получении травмы (микротравмы) иным обучающимся или иным работником необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору МБУДО «Орловская детская хоровая школа». Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.7. В случае задымления или возгорания в библиотеке или ином помещении проведения занятий, библиотекарь обязан немедленно прекратить работу, вывести обучающихся из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю порошка.

4.8. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в библиотеке школы необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о произошедшем начальнику хозяйственного отдела школы.

4.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Внимательно осмотреть помещения школьной библиотеки. Убрать учебники, литературу, методические пособия, журналы, газеты в места хранения, на стеллажи.

5.2. Отключить ТСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.

5.3. Проветрить помещения школьной библиотеки.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещений библиотеки. Удостовериться, что противопожарные правила в помещениях соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе. Проконтролировать установку огнетушителя, прошедшего перезарядку (нового).

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещений библиотеки.

5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть школьную библиотеку на ключ.

Инструкцию разработал: _____ /Т.В. Ковалева/

С инструкцией ознакомлен (а)

«15» 01 2023 г. _____ /Мавроулова Д.Р./

«__» _____ 202__ г. _____ /_____ /

«__» _____ 202__ г. _____ /_____ /