



Приказ от

«15» января 2017 г. № 51-к

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ МБУДО «ОРЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ХОРОВАЯ ШКОЛА»

I Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее Отчет) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Орловская детская хоровая школа» (далее Учреждение).
- 1.2 Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и предоставления годовой отчетности.
- 1.3 Отчет составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

II Порядок составления отчета

- 2.1 В соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н Отчет состоит из следующих форм:
 - 2.1.1 Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);
 - 2.1.2 Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф. 0503710);
 - 2.1.3 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
 - 2.1.4 Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
 - 2.1.5 Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503725);
 - 2.1.6 Пояснительная записка (ф. 0503760) в составе следующих отчетных форм:

2.1.6 Пояснительная записка (ф. 0503760) в составе следующих отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица №1);
- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №4);
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (Таблица №5);
- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №6);
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №7);
- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф. 0503761);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф. 0503766);
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768);
- Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);
- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф. 0503776);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779).

III Порядок утверждения Отчета

3.1 Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, предоставляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2 Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок

3.3 Утвержденный и подписанный Отчет в 2-х экземплярах на бумажном носителе, а также и в электронном виде в срок не позднее числа, указанного в графике предоставления отчетности, направляется в управление культуры Администрации города Орла.

3.4 Отчет рассматривается управлением культуры Администрации города Орла и принимается, либо возвращается Учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5 Учреждение, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и предоставляет утвержденный руководителем Учреждения Отчет на повторное рассмотрение управлению культуры Администрации города Орла.

3.6 Утвержденные и согласованные отчеты или выписки из Отчета размещаются на официальном сайте РФ ГМУ – www.bus.gov.ru за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Главный бухгалтер

Разинькова

Д. М. Разинькова