



## Положение

### Об Управляющем Совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Орловская детская хоровая школа»

#### 1. Общие положения

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Управляющий Совет образовательного учреждения (далее - Совет).
- 1.2. Совет муниципального бюджетного учреждения «Орловская детская хоровая школа» является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом учреждения.
- 1.3. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Законом Российской Федерации "Об образовании";
  - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
  - нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Законами Орловской области и нормативными документами Муниципального образования города Орел;
  - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

## 2. Цель и Задачи Совета .

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- внесении предложений в части распределения финансовых средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития и образовательной программы школы;
- разрабатывать программу финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- осуществления общественного контроля над использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей города на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями образования, культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- выполнение решений общего собрания Учреждения;

## 3. Функции Совета .

3.1. В период между общими собраниями трудового коллектива учреждения Совет учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет школы:

- организует выполнение решений общего собрания трудового коллектива учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;

- по представлению педагогического образовательного учреждения обсуждает (методического) совета необходимость введения предпрофессиональной подготовки;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки интенсивности, и высокие результаты труда работников Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, процедуры лицензирования школы; деятельность аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы (публичный доклад подписывается совместно с председателем Совета и руководителем школы);
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверкам деятельности учреждения, заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и

администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам к учредителю, общественные организации.

Совет согласовывает:

- Правила поведения учащихся Учреждения;
- Положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;
- годовой план мероприятий Учреждения.
- разрабатывает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

#### 4. Состав Совета .

4.1. В состав Совета входят: директор школы, заместители директора, руководители структурных подразделений, представители профсоюзной организации, представители родителей (законные представители) учащихся, представители педагогических работников учреждения, представители обслуживающего и вспомогательного персонала, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

Формирование состава Совета осуществляется за счет процедур: выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

Председатель Совета избирается из состава Совета. Председателем Совета не может быть избран директор учреждения.

4.2. Совет школы избирается в количестве 13 человек сроком на 3 года.

4.3. Количественный состав Совета:

- представители педагогического коллектива – 4 человека,
- представители родительской общественности - 1 человек;
- представители профсоюзной организации -1 человек;
- представитель-вспомогательного персонала – 1 человек

Директор, заместители директора входят в Совет по должностям.

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительских собраниях;
- представители учебно-вспомогательного персонала на общем собрании трудового коллектива.

В случае если кто-то из членов Совета выбывает досрочно, проходят довыборы.

4.5. Совет образовательного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Совет образовательного учреждения избирает его председателя.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители Попечительского совета Учреждения, представители учредителя, общественности.

Представители Учредителя присутствуют на заседаниях по – желанию, или при обсуждении вопросов требующих присутствия Учредителя.

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.8. Общее собрание образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя.

4.9. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ директора по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

## 5. Права и ответственность Совета .

5.1. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения;
- не разглашение вопросов касающихся персональных данных сотрудников.

## 6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем и подшивается.

Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией учреждения.