

УТВЕРЖДАЮ
МБУДО «Орловская детская хоровая школа»

Л.Е. Осипенко

24 декабря 2017 г.

Приказ от 24 декабря 2017 г. № 111

Принято на общем собрании трудового коллектива

Протокол от 24 декабря 2017 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении Муниципального учреждения дополнительного образования «Орловская детская хоровая школа»

1. Общие положения

- 1.1. Структурное подразделение муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Орловская детская хоровая школа», создано на основании решения Учредителя в ноябре 1998г. МБУДО «Орловская детская хоровая школа» в дальнейшем – Учреждение.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения, и взаимоотношения с Учреждением.
- 1.3 Структурное подразделение является неотъемлемой частью МБУДО «Орловская детская хоровая школа».
- 1.4. Структурное подразделение обеспечивает реализацию образовательных программ реализуемых образовательным учреждением МБУДО «Орловская детская хоровая школа».
- 1.5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.
- 1.6. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, настоящим Положением.
- 1.7. Обучение в структурном подразделении ведется на русском языке.
- 1.8. Структурное подразделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного образования.
- 1.9. Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:
 - выполнение функций, определенных Уставом учреждения;
 - реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ в области искусства, а также дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусства;
 - качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

1.10. В Структурном подразделении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цель и задачи образовательного процесса

2.1. Основной целью деятельности Филиала является выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие дополнительные предпрофессиональные образовательные и общеразвивающие программы в области искусств.

2.2. Основными задачами образовательного процесса являются:

- развитие и популяризация хорового и вокального искусства;
- эстетическое и культурное развитие детей;
- возрождение, укрепление и умножение духовных, исторических и культурных ценностей;
- ускорение решения социальных проблем;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательных программ;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности и любви к Родине.
- организация содержательного досуга.

3. Организация деятельности

3.1. Структурное подразделение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает благоприятные условия для разностороннего развития личности.

3.2 Структурное подразделение разрабатывает программу своей деятельности с учетом программы Учреждения, специфических особенностей образовательного учреждения, его статуса, запросов и возможностей детей, потребностей семьи, условий культурных традиций региона.

3.3. Структурное подразделение предоставляет базу для производственной практики студентам высших и средних специальных учебных заведений города по специализациям: народно-художественное творчество, социально – культурной деятельности, инструментальное исполнительство, хоровое дирижирование.

3.4. Создает творческие коллективы по актуальным направлениям творческой и учебно-методической деятельности, соответствующие целям и предмету деятельности учреждения из числа учащихся и преподавателей школы.

3.5. Проводит творческие смотры, конкурсы и фестивали для обучающихся.

3.6. Осуществляет повышение квалификации работников учреждения, участия в мастер – классах, конференциях и семинарах различного уровня.

3.7. Организует, проводит и принимает участие в творческих смотрах, конкурсах, фестивалях, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

3.8. Осуществляет постановку спектаклей и исполнение концертных программ, созданных в целях осуществления учебного процесса.

3.9. Проводит семинары, лекции, в том числе с участием представителей других учебных заведений.

3.10. Структурное подразделение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для коллективного творческого труда, периодического показа его результатов.

3.11. Структурному подразделению предоставляется право применять прогрессивные формы обучения и воспитания, работать в эксперименте.

3.12. Структурное подразделение несет ответственность перед Учреждением и обществом за соответствие выбранных форм организации учебно-воспитательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям учащихся, качественное усвоение ими содержания музыкального образования с учетом их индивидуальных возможностей.

3.13. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, работники школы, осуществляющие организацию образовательного процесса, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал, родители (законные представители).

3.14. Порядок приема в граждан в Структурное подразделение определяется учредителем и правилами приема в данное учреждение, утвержденными педагогическим Советом и руководителем.

3.15. Структурное подразделение обязано при приеме гражданина ознакомить его или его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.16. Режим работы Структурного подразделения определяются Уставом учреждения.

3.17. Взаимоотношения между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.18. Отношения ребенка и преподавателей Структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства педагогических и других работников, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в

соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

3.19. Члены педагогического коллектива Структурного подразделения, обслуживающий персонал, а также дети, их родители (законные представители) пользуются всеми правами на основании устава Учреждения.

4. Управление

6.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляется заместитель директора по структурному подразделению.

Заместитель директора, курирующий работу структурного подразделения назначается директором школы. Прием на работу осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации и в порядке, определенном Уставом учреждения.

Права, обязанности, порядок оплаты труда заместителя директора по структурному подразделению определяются трудовым договором (контрактом) с руководителем.

Заместитель директора, курирующий работу структурного подразделения:

- с директором школы представляет структурное подразделение в различных учреждениях, организациях, предприятиях;
- организует жизнедеятельность и образовательный процесс в структурном подразделении;
- осуществляет контроль педагогической деятельности преподавателей структурного подразделения;
- осуществляет подбор кадров для структурного подразделения, вносит свои предложения директору школы;
- издает в пределах своей компетенции необходимые организационно-распорядительные документы, регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении;
- несет ответственность перед родителями и Учреждением за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом учреждения и настоящим Положением;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава учреждения и настоящего Положения.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

7.1. Финансирование Учреждения (в том числе структурного подразделения)

- Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Орла на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).
- Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Орла на иные цели.
- Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
- Бездвозмездные поступления и пожертвования.

- Другие, не запрещенные законами поступления.

7.2. Структурное подразделение не ведет самостоятельной финансовой деятельности.