

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

Мар (Маркелова Е. С.)

УТВЕРЖДАЮ

МБУДО «Орловская детская

«Орловская детская хоровая школа»

Л.Е. Осипенко

«1» сентября 2017 г.

Приказ от «1» сентября 2017 г. № 54-к

Принято

на заседании педагогического совета

Протокол от «18» августа 2017 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ
ЛИЦ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ХОРОВАЯ ШКОЛА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Орловская детская хоровая школа» (далее-Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании», Уставом МБУДО « Орловская детская хоровая школа» и регулирует вопросы привлечения и использования безвозмездных поступлений от физических, юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

1.2. Безвозмездные поступления, целевые взносы физических, юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования – это денежные средства, вносимые (перечисляемые), физическими, юридическими лицами, на расчетный счет МБУДО « Орловская детская хоровая школа», а также дарение имущества, вещей (включая и ценные бумаги).

1.3. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы в виде денежных средств, поступившие от физических и юридических, используются на развитие школы и организацию воспитательного и образовательного процессов. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования вносятся в любое время.

1.4. Не допускается направление пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Школы, оказание им материальной помощи.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Безвозмездные поступления, целевые взносы физических, юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования используются в течение всего года администрацией школы согласно плана ФХД, перечня затрат и иных финансовых документов на:

- реализацию программы развития Школы;
- на развитие Школы.

III. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ

3.1. Размер безвозмездных поступлений физических, юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований определяется дарителем самостоятельно и прописывается в договоре (соглашении), где прописывается и порядок их получения.

3.2. Передача пожертвования Школе оформляется письменным договором (соглашением) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, составленным в двух экземплярах.

3.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет Школы, пожертвования в виде передачи имущества оформляется актом-передачи.

3.4. Размер целевых взносов определяется в положении о проведении мероприятия и они могут быть направлены только на конкретные цели связанные с проведением данного мероприятия.

3.5. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет директор Школы в соответствии с планом ФХД и перечнем затрат.

4. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В перечень затрат расходования безвозмездных поступлений, целевых взносов физических, юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований администрацией Школы с целью обеспечения образовательного процесса, его развития и совершенствования материально-технической базы, включается в том числе:

- Приобретения оборудования, музыкальных инструментов и предметов длительного пользования
- Участие в конкурсах и фестивалях различного уровня
- Пополнение библиотечного фонда Школы
- Расходы по содержанию имущества
- Транспортные расходы и трансферты
- Расходы по содержанию зданий Школы (ремонт: текущие и капитальные, оплата труда, связанная с ремонтом, коммунальные платежи)
- Приобретение предметов снабжения и расходных материалов
- Услуги связи
- Банковские расходы, расходы на изготовление ключей ЭЦП, печатей, штампов
- Госпошлины на оформление документов
- Оплата охранных услуг
- Нотариальные расходы
- Расходы на обслуживание оргтехники и компьютерных программ
- На обучение преподавателей и обслуживающего персонала Школы на курсах повышения квалификации, семинарах, мастер-классах
- На издание методических пособий преподавателей Школы
- На проведение общешкольных мероприятий согласно перечню затрат на массовые мероприятия учащихся, разработанных заместителем директора школы, поощрение учащихся, победителей городских, областных, российских, международных и школьных мероприятий, оплату работы жюри, оплату услуг по проживанию и питанию иногородних членов жюри, гостей общешкольных мероприятий.
- Оплата работы по договорам ГПХ направленной на развитие Школы (ремонт музыкальных инструментов, разработка сценариев к наиболее значимым мероприятиям проводимым Школой, видео и фотосъемка).
- Расходы на рекламу

4.2. В случае необходимости в течение года в план ФХД могут быть внесены изменения и дополнения.

4.3. План финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе в части расходования безвозмездных поступлений физических, юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований составляется бухгалтерией в начале года и утверждается директором Школы.

4.4. Администрация Школы ежегодно отчитывается о расходовании добровольных пожертвований физических, юридических лиц.

4.5. Средства добровольных пожертвований, не использованные в истекшем финансовом году, изъятию не подлежат и расходуются в следующем финансовом году в соответствии с их целевым назначением.

4.6. Учет поступлений добровольных пожертвований в музыкальных, художественных, хореографических школах искусств ведется на основании Инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ от 10.02.2006 г. № 25-н.