

УТВЕРЖДАЮ
МБУДО «Орловская детская хоровая школа»
Л.Е. Осипенко
Приказ от «1 » августа 2017 г. № 57-к
Принято
на заседании педагогического совета
Протокол от «18 » августа 2017 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУДО «ОРЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ХОРОВАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБУДО «Орловская детская хоровая школа» и определяет порядок формирования и деятельности Методического совета.
- 1.2. Методический совет МБУДО «Орловская детская хоровая школа» (далее – Школа) создан в целях методической поддержки образовательного процесса в Школе, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников школы.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Минобразования России, органов местного самоуправления, Уставом Школы, данным Положением.
- 1.4. Методический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Школы, является постоянно действующим и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией школы, профсоюзным комитетом, а так же с Советом Школы.
- 1.5. Члены Методического совета не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации школы.

2. Основные задачи, содержание и формы работы

2.1 Основными задачами Методического совета являются:

- Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в образовательном учреждении, участие в составлении Программы развития школы, Плана внутришкольного контроля, Учебного плана, годового Плана работы и Отчёта школы.
- Обеспечение педагогических работников необходимой информацией, направленной на совершенствование образовательного процесса и обновление его методического обеспечения, повышения педагогической компетентности, педагогического мастерства: об основных направлениях развития и инновациях в сфере образования, о современных прогрессивных методиках и программах, новостях учебно-методической литературы, нормативно-правовой базы образования.
- Изучение потребностей, обобщение предложений преподавателей школы.
- Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников, помочь и содействие преподавателям Учреждения в прохождении аттестации.
- Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы.
- Предоставление преподавательскому составу информации о проводимых мероприятиях научно-методической направленности (семинарах, конференциях, форумах, грантах), а также содействие преподавателям в организации их участия в данных мероприятиях с различными формами научно-методической работы (методическими разработками, статьями, докладами, проектами).
- Обсуждение и рекомендация к утверждению педагогическим советом авторских и адаптированных образовательных программ, рекомендации и предложения по совершенствованию положений, локальных актов, методических разработок, рекомендаций, другой научно-методической литературы.
- Формирование банка данных о передовом педагогическом опыте, новых исследованиях в области актуальных проблем музыкальной

педагогики, научно-методического материала, новых педагогических технологий.

- Организация мониторинга образовательного процесса в части его соответствия программным требованиям.

2.2. Методический совет планирует свою деятельность на предстоящий учебный год и отчитывается на итоговом заседании педагогического совета в конце учебного года, а также осуществляет долгосрочное планирование в соответствии с Программой развития школы.

2.3. Решения выносятся коллегиально, путем общего голосования и оформляются протоколом.

2.4. Формой работы Методического совета является заседание, проводимое не реже трёх раз в год.

3. Управление и структура

3.1. Председателем Методического совета является заместитель директора, в компетенцию которого входит руководство методической работой.

3.2. В состав Методического совета входят заместители директора, заведующие методическими объединениями, могут входить преподаватели Высшей квалификационной категории, Заслуженные деятели культуры и искусства.

3.3. Состав Методического Совета утверждается приказом директора сроком на один год.

3.4. Методический совет несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации, информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности на заседаниях Педагогического совета.

4. Права Методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- получать информацию от администрации в сфере своей компетенции;
- выдвигать предложения для улучшения учебного процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической деятельности, а также ходатайствовать о награждении преподавателей

благодарственными письмами, почётными грамотами школы, городской и областной администрации и о представлении на присвоение различных почётных званий и наград Российской Федерации;

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда (категории);
- выдвигать преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства, научно-методических мероприятиях;
- участвовать в составлении плана работы, Программы развития школы, а также Программы развития культуры города;
- участвовать с инновационными проектами в грантах, Федеральных программах;
- проводить мониторинг образовательного процесса.

5. Документация Методического совета

5.1. Методический совет имеет следующую документацию:

- план работы Методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета;
- аналитические материалы по результатам учебной и методической деятельности школы;

5.2. Председатель Методического совета планирует работу Методического Совета. Соответствующую документацию ведёт секретарь Методического совета.

Приложение 1 к Положению
о Методическом совете
МБУДО «Орловская
детская хоровая школа»

**Порядок организации учебно-методической работы
в МБУДО «Орловская детская хоровая школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Образовательный процесс в МБУДО «Орловская детская хоровая школа» (далее – «Школа»), структурирован по образовательным областям.
- 1.2. Образовательные области в Школе организованы в виде методических объединений преподавателей.
- 1.3. В связи с тем, что школа располагается в двух зданиях, для повышения эффективности работы и улучшения качества оказания образовательных услуг, в состав методических объединений могут входить секции.
- 1.3. Деятельность методических объединений осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим порядком.
- 1.4. В школе созданы следующие методические объединения:
 - вокально-хоровое;
 - теоретических дисциплин;
 - театрального искусства;
 - фортепиано, включает в себя секцию;
 - духовых, ударных и струнно-смычковых инструментов;
 - народных инструментов, включает секцию фольклора;
 - хореографического искусства;
- 1.5. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх преподавателей одной образовательной области. В случае, когда количество преподавателей менее трёх, образуется секция, входящая в состав объединения.
- 1.6. Организацию работы методического объединения (секции) осуществляет её руководитель, который выбирается из числа преподавателей объединения путём голосования.

2. Основные задачи и формы работы

- 2.1. Методические объединения в Школе объединяют педагогических работников по специализации.

- 2.2. Деятельность методического объединения направлена на реализацию образовательных программ Школы, совершенствование образовательного процесса, повышение творческого потенциала обучающихся и преподавателей и уровня профессионального мастерства.
- 2.3. Основной формой работы методического объединения является заседание, проводимое не реже 1 раза в четверть или по мере необходимости.
- 2.4. Решения заседаний методического объединения выносятся коллегиально путём общего голосования.
- 2.4. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с общешкольным планированием и во взаимодействии с другими методическими объединениями, методическим, педагогическим советом, осуществляя учебную, методическую, концертно-творческую, внеklassную деятельность.

3. Функции руководителя Методического объединения

3.1. Руководитель методического объединения:

- организует и координирует работу методического объединения, согласуя её с администрацией Школы;
- формирует и контролирует выполнение плана учебной, методической и творческой работы методического объединения;
- анализирует эффективность работы методического объединения по итогам каждой четверти, года;
- отчитывается на заседании Педагогического совета о работе методического объединения;
- представляет интересы методического объединения на заседаниях органов самоуправления Школы;
- отвечает за ведение документации методического объединения;
- является членом методического совета Школы.