




Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 9 по Орловской области  
внесено в единый государственный реестр  
юридических лиц  
Per. № 2145749184708  
31 июля 2017 г. 

УТВЕРЖДАЮ

Начальник  
управления культуры  
администрации города Орла  
 Е. И. Казакова  
Приказ управления культуры  
администрации города Орла  
« 14 » июля 2017 г. № 119

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Орловская детская хоровая школа»**  
**(новая редакция)**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник  
управления муниципального  
имущества и землепользования  
администрации города Орла  
 М. А. Лобов  
« 17 » июля 2017 г.



г. Орёл, 2017 год



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Орловская детская хоровая школа» (далее – Учреждение) создано на основании Постановления администрации города от 03 октября 2011 года № 3082 «О создании муниципальных учреждений дополнительного образования детей путём изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Орёл» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Орловская детская хоровая школа».

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», нормативно-правовыми актами города Орла, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Орловская детская хоровая школа»
- сокращенное наименование: МБУДО «Орловская детская хоровая школа»

1.4. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

- тип учреждения: бюджетное учреждение,
- тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Орловская детская хоровая школа» является Муниципальное образование «Город Орёл». Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Орла в лице управления культуры администрации города Орла (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 302000, город Орел, ул. Пролетарская Гора, 1.

1.6. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Орёл». Функции и полномочия собственника в отношении закреплённого за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация города Орла в лице управления

муниципального имущества и землепользования администрации города Орла (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес Учреждения: 302028, г. Орел, ул. 7 Ноября, д.19;
- фактический адрес Учреждения: 302028, г. Орел, ул. 7 Ноября, д.19; 302042, г. Орел, ул. Саханская, д.3; 302018. г. Орел, ул. Трудовые Резервы, д 32.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное движимое имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражном суде, в третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы, отделения) и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.13. В Учреждении помимо педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих

вспомогательные функции. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Учреждении, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Учреждения и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров. Право занимать должности работников, осуществлявших вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и (или) профессиональных стандартах.

Перечень должностей и профессий работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается штатным расписанием Учреждения.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящим Уставом.

1.13.1. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.13.2. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- выполнять Устав, трудовой договор, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной деятельности;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие;
- проходить периодические медицинские обследования;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- строить свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

1.13.3. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную, административную и уголовную

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

1.14. В Учреждении не допускается создание политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (в соответствии с требованиями законодательства РФ).

1.16. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.20. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приобщение детей и взрослых к искусству, развитие их творческих способностей и приобретение начальных профессиональных навыков.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1) развитие и популяризация хорового, музыкального, театрального и хореографического видов искусства;

2) выявление творчески одаренных детей, молодежи и взрослых, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

2) эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

3) реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали личности, общества;

4) формирование общей культуры;

5) организация содержательного досуга.

2.4. Для достижения данных целей и задач в сфере дополнительного образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к его основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета города Орла. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, нормативными правовыми актами города Орла, а также с локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением с учетом реализуемых образовательных программ. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности (на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ):

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств,

- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

3.3. В рамках основной деятельности Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств.

Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основе федеральных государственных требований (далее – ФГТ). В части установления сроков освоения образовательных программ, бюджета времени образовательного процесса, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной и максимальной учебной нагрузки обучающихся организация образовательного процесса осуществляется на основе разработанных в соответствии с ФГТ дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Организация образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства культуры России и на основе разработанных Учреждением дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

3.4. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области музыкального, хореографического, театрального видов искусств.

3.5. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с утвержденным Положением, разработанным на основании настоящего Устава.

В порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального, хореографического, театрального видов искусств, в том числе программы отдельных учебных предметов.

3.6. Учебный год начинается в Учреждении с 1 сентября и включает в себя учебное и каникулярное время, составляющее в совокупности период длительностью в один астрономический год, обозначающий годичный цикл учебного процесса. Заканчивается учебный год в сроки, установленные графиками образовательного процесса.

3.7. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Учреждением в соответствии с утверждёнными на федеральном уровне санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.8. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.9. Учебные планы составляются Учреждением на основе рекомендованных Министерством культуры РФ примерных учебных планов дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств.

3.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Требования к содержанию, формам, порядку проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы, определяются Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, утвержденным Приказом Минкультуры от 09.02.2012 г. № 86, и закрепляются в локальном акте Учреждения.

3.13. Содержание, система оценок, формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеразвивающие программы, определяются локальным актом Учреждения.

3.14. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

3.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности постановлением администрации города Орла в порядке, предусмотренным действующим законодательством.



Директор учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Директор Учреждения выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2.1. К компетенции директора относятся:

- выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Устава;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;

- утверждение составов Совета школы, Методического совета, комиссий, избранных коллегиальными органами управления Учреждения;

- установление штатного расписания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществление полномочий председателя Педагогического совета Учреждения;

- прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распределение должностных обязанностей между своими заместителями;

- издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного

управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Орловской области, правовыми актами администрации города Орла, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Орловской области, правовыми актами администрации города Орла, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Орловской области, правовыми актами администрации города Орла, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники

безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными правовыми актами города Орла, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.2.3. Директор Учреждения имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- назначать представителей в комиссию по трудовым спорам

Учреждения;

- приостанавливать решения коллегиальных органов управления

Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;

- поощрять работников и обучающихся Учреждения;

- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- повышать квалификацию;

- иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В Учреждении формируются **коллегиальные органы управления**, к которым относятся: Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Совет школы, Методический совет.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер. Решение, утверждённое приказом Директора Учреждения, носит обязательный характер.

4.3.1. Общее собрание работников (в лице его председателя и (или) его уполномоченный представитель), Педагогический совет, Совет школы могут выступать от имени Учреждения в пределах полномочий, которые предусмотрены настоящим уставом, а также представлять интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях, действовать от его имени по вопросам перспективного развития Учреждения, инициировать выдвижение кандидатур работников и обучающихся на присуждение им грантов различных уровней, содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности Учреждения, давать предложения Учредителю по вопросам управления Учреждением и по содержанию муниципального задания, направлять рекомендации по содержанию здания и сооружений Учреждения и прилегающих территорий к нему.

4.3.2. **Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание)** - постоянно действующий орган коллегиального управления, реализующий право работников Учреждения на участие в управлении

Учреждением и решающий общие вопросы организации деятельности Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

4.3.2.1. Компетенции Общего собрания работников Учреждения:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- заслушивание отчетов о работе Учреждения;
- избрание Совета школы, заслушивание отчётов о его деятельности;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения, регламентирующих оплату труда, премирование и стимулирование работников Учреждения, а также локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- регулирование в Учреждении деятельности общественных организаций, разрешённых законом;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий (в том числе комиссии по трудовым спорам) по различным направлениям работы и определение их полномочий;
- принятие решений по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам, не отнесённым к компетенции руководителя или других органов самоуправления;
- выдвижение кандидатур на поощрения различными видами наград;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждением.

4.3.2.2. Организация работы Общего собрания.

Общее собрание ведет его председатель. Решения по всем рассматриваемым вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания, принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Для ведения Общего собрания работники избирают председателя и секретаря. Секретарь Общего собрания работников ведет протокол, который

подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний работников Учреждения хранятся в архивах Учреждения.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Взаимодействие Общего собрания с другими органами управления: в работе Общего собрания с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Совета родителей и Совета обучающихся (в случае их создания в Учреждении).

**4.3.3. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет)** – коллегиальный орган, действующий постоянно (бессрочно). Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь избирается сроком на один учебный год.

4.3.3.1. Педагогический совет в лице его председателя и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять её интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, которые относятся к компетенции Педагогического совета, а также давать отчёты Учредителю о его деятельности.

4.3.3.2. Компетенции Педагогического совета:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- рассматривает и принимает программу развития Учреждения, обсуждает ход ее реализации;
- определяет цели и задачи Учреждения, принимает план их реализации;
- обсуждает и принимает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и принимает содержание учебных планов, годовой календарный учебный график;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении, в том числе локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся и педагогических работников;
- рассматривает и принимает отчёт о результатах самообследования Учреждения;
- определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний, просмотров и требований к поступающим;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- выносит на обсуждение предложения по развитию творческих инициатив педагогических работников;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, отчислении;
- принимает решение об окончании выпускниками Учреждения и выдаче свидетельств об окончании Учреждения установленного образца;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

#### 4.3.3.3. Порядок организации работы Педагогического совета Учреждения:

- Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год;
- внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения;
- педагогический совет правомочен проводить свои заседания, если на нём присутствует не менее двух третей педагогических работников;
- процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения;
- решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников;
- решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса.

Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года.

4.3.4. **Совет школы** осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между общими собраниями работников Учреждения.

В состав совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения, представители профсоюзной и других общественных организаций, члены коллектива, избираемые общим собранием трудового коллектива.

Состав Совета школы избирается сроком на 3 года.

4.3.4.1. Компетенции Совета школы:

- организует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива;

- принимает участие в обсуждении программы развития Учреждения, его устава, разработке или обсуждении локальных актов Учреждения;

- контролирует выполнение Устава Учреждения,

- заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, о результатах хозяйственно-финансовой деятельности;

- контролирует соблюдение порядка премирования работников, согласовывает установление компенсационных и стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- устанавливает направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);

- принимает годовой план мероприятий Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе Учреждения, вносит на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию работы Учреждения;

- согласовывает положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

- согласовывает положения о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- Совет школы имеет право вносить предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории.

- Совет школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждения или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3.4.2. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы участников образовательных отношений, последние могут приглашаться на заседания Совета школы. На заседания Совета школы могут приглашаться работники Учреждения, к чьей компетенции относятся рассматриваемые вопросы.

4.3.4.3. Организация работы Совета школы:

- повестка дня Совета школы формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета школы;

- заседание Совета школы считается правомочным, если в нём участвует не менее 2/3 списочного состава Совета;
- председателем Совета школы является директор Учреждения;
- секретарь Совета школы избирается из числа членов Совета сроком на 1 учебный год;
- заседания Совета созываются председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год;
- решения Совета школы, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса;
- правом решающего голоса обладает председатель Совета школы;
- ход заседания Совета школы и его решения оформляются протоколами, нумерация которых ведется с начала учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета школы. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года.

**4.3.5. Методический совет** - коллегиальный орган педагогических работников учреждения, созданный с целью организации методической работы.

Методический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом учреждения, избираемым педагогическим советом.

Деятельность Методического совета возглавляет заместитель директора по научно-методической работе.

Методический совет формируется из руководителей (представителей) методических объединений, ведущих преподавателей.

Члены Методического совета избираются путём голосования на педагогическом совете. Состав утверждается директором школы. Методический совет избирается сроком на 2 года.

Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из возникающей необходимости, но не реже одного раза в четверть.

На заседание Методического совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов; лица, приглашенные на заседание Методического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Методический совет избирает секретаря из членов Методического совета. Секретарь Методического совета ведет протокол, который подписывается председателем Методического совета и секретарем.

Решения и рекомендации Методического совета (в пределах его полномочий) служат основанием для приказов и распоряжений руководителя Учреждения.

Компетенции Методического совета:

- определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов;
- научно-методическое обеспечение деятельности Учреждения;



- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, внедрение в практику работы педагогов;
- руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров,
- формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- координация деятельности методических объединений, направленной на совершенствование образовательного процесса;
- рассмотрение и внедрение в учебный процесс программ учебных предметов, учебно-методических пособий и методических разработок;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, учреждениями науки и культуры с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

**4.3.6. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет)** – коллегиальный орган управления Учреждением, который создается по инициативе администрации Учреждения с целью содействия функционированию и развитию Учреждения на добровольной общественной некоммерческой основе.

4.3.6.1. Попечительский совет избирается на общешкольном собрании родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения сроком на один учебный год.

В состав Попечительского совета могут входить:

- родители (законные представители) обучающихся, избранные родительской общественностью на добровольной основе,
- директор учреждения, который является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя, но может быть его заместителем,
- представители организаций, объединений, граждан, оказывающих школе постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь,
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения.

В составе Попечительского совета должно быть не менее трёх членов.

4.3.6.2. К компетенциям Попечительского совета относятся:

- избрание председателя совета,
- согласование интересов родителей (законных представителей) обучающихся, администрации школы при расходовании внебюджетных средств,
- заслушивание отчетов председателя Попечительского совета.

Процесс формирования и порядок организации деятельности Попечительского совета регламентируется локальным актом Учреждения.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4.1. Процесс формирования, компетенции и порядок организации деятельности Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в случае их создания по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также порядок учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4.5. Локальные нормативные акты Учреждения.**

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.1. Проект локального нормативного акта подготавливается директором Учреждением, отдельным работником или группой работников по поручению директора Учреждения, а также органом коллегиального управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

4.5.2. Локальный нормативный акт подлежит процедуре согласования и (или) принятия.

4.5.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются Общим собранием работников, Советом школы, Педагогическим советом, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Устава.

4.5.4. При согласовании и (или) принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся (в случае их создания в Учреждении), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (профсоюзной организации).

4.5.5. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, с сопроводительным письмом директора Учреждения в течение семи рабочих дней со дня его подготовки или получения направляется в Совет обучающихся, Совет родителей. Совет обучающихся и Совет родителей рассматривают проект локального нормативного акта и направляют директору Учреждения мотивированное мнение, оформленное в письменной форме в течение семи рабочих дней.

Проект локального нормативного акта, затрагивающего права работников, а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, директор Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта или его получения направляет в представительный орган работников. Представительный орган работников Учреждения рассматривает проект локального нормативного акта и направляет директору Учреждения мотивированное мнение, оформленное в письменной форме, в течение пяти рабочих дней.

4.5.6. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается приказом Директора Учреждения. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в действие с момента его утверждения приказом Директора Учреждения.

4.5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.5. Остальным имуществом, не указанным в пункте 5.2 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, для осуществления уставной деятельности Учреждения, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.6. Источниками формирования финансового обеспечения Учреждения являются:

5.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Орла на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

5.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Орла на иные цели.

5.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.6.4. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

5.6.5. Безвозмездные поступления и пожертвования.

5.6.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

5.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Орловской области, правовыми актами города Орла, настоящим Уставом, следующее:

5.7.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.7.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.7.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Орла включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД**

6.1. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход и не противоречащую целям и задачам деятельности Учреждения,

указанным в настоящем Уставе (оказывать платные услуги), - в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Орел», настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения, определяющим порядок осуществления такой деятельности (локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок и условия оказания платных услуг).

6.2. Учреждение вправе осуществлять следующую деятельность, приносящую доход (оказывать следующие платные услуги):

- реализация образовательной программы «Раннее эстетическое развитие детей и подготовка к обучению в музыкальной школе (подготовительное отделение)

- оказание образовательных услуг сверх муниципального задания;

- обучение по платным дополнительным образовательным программам (за рамками основных образовательных программ) для детей в возрасте от 3 до 18 лет;

- обучение по платным дополнительным образовательным программам для граждан старше 18 лет;

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- преподавание специальных курсов и дисциплин;

- репетиторство;

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

- предоставление услуг дистанционного обучения;

- создание и обеспечение деятельности различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, хоровому пению, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, иностранных языков;

- создание и обеспечение деятельности групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);

- создание и обеспечение деятельности групп по занятиям ритмикой, аэробикой, общей хореографией;

- предоставление услуг по пользованию вычислительной и оргтехникой;

- предоставление услуг по пользованию нотной, учебной и методической литературой, аудио- и видеозаписями, фильмотекой;

- настройка и ремонт музыкальных инструментов;

- прокат (предоставление в пользование) музыкальных инструментов;

- прокат (предоставление в пользование) сценических костюмов и обуви;

- проведение совместных мероприятий;

- предоставление услуг дистанционного обучения, оказание услуг по использованию сети Интернет;

- оказание консультационных и информационных услуг;

- организация и проведение детских праздников;

- организация и проведение концертов, конкурсов, фестивалей, иных культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

- реализация продуктов интеллектуального и творческого труда педагогических работников Учреждения;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности;

- издательско-полиграфическая деятельность (реализация учебно-методической литературы, изданной за счет средств от деятельности, приносящей доход, в том числе содержащей рекламную информацию).

- оказание транспортных услуг.

6.3. Осуществление Учреждением деятельности, приносящей доход (оказание Учреждением платных услуг) и подлежащей лицензированию, без наличия соответствующей лицензии запрещается.

6.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

6.5. Доходы Учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход (от оказания платных услуг), после уплаты налогов, сборов, обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Стоимость оказания Учреждением платных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок и условия оказания платных услуг, и подлежит согласованию с Учредителем.

Платные услуги оказываются Учреждением только на основании обращения потребителя услуги (лица, уполномоченного действовать от имени потребителя услуги) и на основании заключаемого с таким потребителем договора об оказании платных услуг, условия которого не должны противоречить локальному акту Учреждения, регламентирующему порядок и условия оказания платных услуг.

6.7. Платные услуги не могут оказываться Учреждением взамен муниципального задания, в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, в рамках образовательных стандартов и требований, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Город Орел».

6.8. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход (оказание Учреждением одной, нескольких или сразу всех платных услуг), если она идет в ущерб предмету и целям деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Учреждение вправе обжаловать в судебном порядке решение Учредителя о приостановлении деятельности Учреждения, приносящей доход (о приостановлении оказания Учреждением платных услуг).

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города Орла.

7.2. В случае ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актом и администрации города Орла.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

8.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.