

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области
внесено в единый государственный реестр юридических лиц
Пер. № 2155749809066
22 октября 2015 г. Л
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник
Управления культуры
администрации города Орла
Т.В. Исаева
Приказ № 163 от «12» октября 2015 г.

**Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Орловская детская хоровая школа»**

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления муниципального
имущества и землепользования
администрации города Орла

М.А. Лобов
«13» октября 2015 г.

Принят решением
общего собрания
«13» октября 2015 г.

Протокол №
Председатель собрания
Е.И. Казакова

г. Орёл, 2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Орловская детская хоровая школа» (далее – Учреждение) создано на основании Постановления администрации города от 03 октября 2011 года № 3082 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей», является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Орловская детская хоровая школа".

1.2. Наименование, **ТИП** Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Орловская детская хоровая школа».

- сокращенное наименование: МБУДО «Орловская детская хоровая школа».

- тип учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес Учреждения: г. Орел, ул. 7 Ноября, 19;

- фактический адрес Учреждения: г. Орел, ул. 7 Ноября, 19; Саханская, 3

1.4. Учредителем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Орловская детская хоровая школа» является муниципальное образование «Город Орел». Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Орла в лице управления культуры администрации города Орла (далее – Учредитель).

1.5. *Организационно – правовая форма:* бюджетное учреждение дополнительного образования

1.6. Учреждение является, некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий, в сфере образования, муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное движимое имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком, третьим лицом в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении движимым имуществом (за исключением особо ценного движимого имущества), а также имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении.

Собственник имущества учреждения – муниципальное образование «Город Орёл» (далее – Собственник), функции и полномочия, которого осуществляются администрацией города Орла в лице управления муниципального имущества и

землепользования, не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества.

1.11. Учреждение при осуществлении деятельности, приносящей доход, руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами Орловской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности, направленной на ведение образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Регистрация и лицензирование Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами.

1.16. В Учреждении не допускается создание политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.17. По инициативе обучающихся в учреждении могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.18. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.19. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы при наличии лицензии.

Образовательные услуги, предусмотренные Уставом учреждения, оказываются в интересах личности, общества, государства.

1.21. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы с учетом запросов обучающихся, потребностей социума, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются на основе федеральных государственных требований;

1.22. Учреждение в части реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) руководствуется федеральными государственными требованиями в части реализации

дополнительных предпрофессиональных программ, в остальных случаях Законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.23. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Орел» по организации предоставления дополнительного образования обучающимся на территории города Орла.

Целью деятельности учреждения является:

удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств.

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- развитие и популяризация хорового, музыкального, театрального и хореографического видов искусства;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- организация содержательного досуга;
- организация систематического учебного процесса и обеспечение необходимых соответствующих условий для образования, творческого и личностного развития обучающихся;
- выявление одарённых обучающихся в области хорового искусства и их подготовка к возможному освоению образовательных программ среднего и высшего профессионального образования соответствующего профиля;
- воспитание у обучающихся любви к искусству и формирование будущей аудитории культурного слушателя, способного к восприятию и осмыслению искусства;
- формирование общей культуры, эстетическое воспитание подрастающего поколения, воспитание гражданственности и любви к Родине;
- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали личности в обществе;
- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- воспитание творчески мобильной личности, умеющей находить соответствующее своим профессиональным качествам место в быстро меняющемся мире;
- повышение привлекательности и статуса творческих профессий;
- обеспечение качества и преемственности в реализации предпрофессиональных программ, являющихся основными условиями функционирования системы образования в области искусств.

2.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- в пределах выделяемых бюджетных и собственных финансовых средств осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного

процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;
- обеспечивать, организовывать и совершенствовать методическое сопровождение образовательного процесса;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разрабатывать и утверждать годовые календарные учебные графики;
- утверждать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- определять размер стимулирующих выплат и выплат компенсационного характера работникам Учреждения;
- в определенном законодательством порядке устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- содействовать деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, коллективный договор и иные локальные акты;
- самостоятельно формировать контингент учащихся;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся Учреждения;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- выбирать учебники и учебные пособия из числа рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создавать и вести официальный сайт Учреждения в сети «Интернет».

2.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, и в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Порядок определения указанной платы устанавливается учреждением по согласованию с Учредителем.

2.6. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о федеральных государственных требованиях и требованиях, самостоятельно установленных Учреждением;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о направлениях методической, исследовательской деятельности и базе для ее осуществления;
- о результатах приема по каждой образовательной программе (специальности), по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Орловской области, муниципальными правовыми актами, полномочий города Орла в сфере образования в отрасли культуры.

3.1.1. Основной целью образовательной деятельности Учреждения является выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

3.1.2. В рамках основной деятельности Учреждению предоставляется право разработки и реализации на основе Федеральных государственных требований (далее – ФГТ) дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, бюджета времени образовательного процесса, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основе разработанных в соответствии с ФГТ и прошедших лицензирование дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

3.2. Учреждение реализует:

- предпрофессиональные программы дополнительного образования детей по видам искусств: музыкального, хореографического, театрального;
- образовательные программы дополнительного образования художественной направленности;
- дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей, и для взрослых.

3.3. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с утвержденным ею Положением, разработанным на основании настоящего Устава.

3.4. В порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг Учреждение реализует программу раннего эстетического развития детей (подготовительное отделение).

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.6. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся.

3.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом специфических особенностей образовательного учреждения, его статуса, запросов и возможностей обучающихся, потребностей социума, условий культурных традиций региона.

3.8. В Учреждении создаются условия для прохождения обучающимися творческой практики посредством участия в концертно-просветительских и творческих мероприятиях.

3.9. Учреждение предоставляет базу для педагогической и исполнительской практики студентам высших и средних специальных учебных заведений Муниципального образования «город Орел»

3.10. Учреждение создает творческие коллективы из числа учащихся и преподавателей школы по актуальным направлениям творческой и просветительской работы, цели и предмет деятельности которых соответствуют целям деятельности Учреждения.

3.11. Учреждение проводит творческие смотры, конкурсы и фестивали для Обучающихся, в том числе с участием представителей других учебных заведений..

3.12. Учреждение принимает участие в творческих смотрах, конкурсах, фестивалях для учащихся, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

3.13. Учреждение осуществляет постановку спектаклей и исполнение концертных программ, созданных в целях осуществления учебного процесса.

3.14. Учреждение проводит семинары, лекции, в том числе с участием представителей других учебных заведений.

3.15. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для коллективного творческого труда, периодического показа его результатов.

3.16. Учреждению предоставляется право применять прогрессивные формы обучения и воспитания, работать в эксперименте.

3.17. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе Федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, а также на основе Примерных учебных планов образовательных программ дополнительного образования художественной направленности, общеразвивающих программ, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации.

3.18. Учреждение несет ответственность за соответствие выбранных форм организации учебно-воспитательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям учащихся, качественное усвоение ими содержания образования с учетом их индивидуальных возможностей.

3.19. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, руководящие работники школы, осуществляющие организацию образовательного процесса, педагогические работники, учебно-вспомогательный, технический персонал, родители (законные представители).

3.20. Порядок приема граждан в Учреждение определяется настоящим Уставом, Правилами приема и порядком отбора обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Орловская детская хоровая школа», а также Положением о порядке приёма обучающихся, принятыми Педагогическим или Методическим советом Учреждения и утвержденными директором Учреждения.

3.21. С целью организации приёма и отбора, обучающихся в Учреждении создаются постоянно действующие приёмная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляция комиссия, осуществляющие свою деятельность на основании утверждаемых директором Учреждения Положений. Составы данных комиссий также утверждаются директором Учреждения.

3.22. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.23. Для поступающих в Учреждение проводится проверка способностей в области соответствующего профилю Учреждения вида искусства. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний, собеседований, требования к поступающим определяются Педагогическим или Методическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

Приём детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учётом их творческих способностей и физических данных. Объявление результатов отбора осуществляется путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим.

До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением с учётом ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по программам.

3.24. Учреждение обязано при приеме гражданина ознакомить его или его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.25. Прием граждан для обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с планом приема, Муниципальным заданием, утвержденном в установленном порядке. Прием производится по заявлению на конкурсной основе.

Условия конкурса гарантируют соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня. Для поступления в учреждение проводится просмотр способностей поступающего. Порядок и сроки проведения приемных просмотров и требований к поступающим определяются методическим Советом школы.

3.26. Устанавливаемая Учреждению численность обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Орла) является частью муниципального задания на оказание Учреждением образовательных услуг по реализации:

образовательных программ дополнительного образования детей художественной направленности, общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

3.27. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей образовательной программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья), успешно прошедшие вступительные испытания.

3.28. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части количества учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Орла) Учреждение вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года, в любой класс кроме выпускного, при условии освоения минимума программы.

3.29. Продолжительность обучения в Учреждении определяется нормативными сроками освоения реализуемых школой образовательных программ.

Помимо основных образовательных программ по заявлению родителей (законных представителей), решением педагогического совета, утвержденным приказом директора, обучающимся предоставляются предметы по выбору, если они предусмотрены в учебном плане.

Реализация образовательных программ в рамках основной деятельности может осуществляться Учреждением на основе утвержденных учебных планов.

Для программ ранней профессиональной ориентации и совершенствования навыков обучающихся, прошедших полный курс обучения по дополнительным образовательным программам художественной направленности, предпрофессиональным, программам предоставляется дополнительно один год.

3.30. Продолжительность обучения в Учреждении по программам дополнительного образования детей художественной направленности, общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам регулируется учебным планом.

Возраст поступающих в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального, хореографического и театрального искусства со сроком реализации 8(9) лет может составлять от шести лет шести месяцев до девяти лет; возраст поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального, хореографического, театрального искусства со сроком реализации 5(6) лет может составлять от десяти до двенадцати лет.

3.31. Регламентация и оформление отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями осуществляется в следующем порядке: поступающий или его родители (законные представители) в школу подают заявление установленного образца на имя директора, представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, копию свидетельства о рождении, заключается договор на оказание образовательных услуг между Учреждением и родителями обучающегося (законными представителями).

Зачисление учащихся в школу производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

Зачисление на дополнительные общеразвивающие программы производится по заявлению родителей (законных представителей) без конкурсного отбора.

3.32. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

Учебные планы, составляются Учреждением на основе Примерных учебных планов дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, а также Примерных учебных планов образовательных программ дополнительного образования детей художественной направленности, дополнительных общеразвивающих программ для детских музыкальных школ и школ искусств, разработанных Министерством культуры Российской Федерации.

3.33. Учебная, творческая и методическая работа Учреждения ведется по утвержденным директором годовым календарным планам.

3.34. Обучение и воспитание обучающихся проводится в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий.

3.35. В Учреждении проводятся следующие виды учебных занятий и учебных мероприятий при реализации дополнительных образовательных программ в области искусств:

- аудиторные индивидуальные, мелкогрупповые (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек) и групповые занятия (численностью от 11 человек) обучающихся с преподавателями в форме уроков, консультаций, репетиций, лекций, семинаров, контрольных работ, практических занятий;
- контрольные мероприятия итоговой и промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов, академических концертов, отчётных концертов, сольных концертов, зачётов, контрольных уроков, прослушиваний;
- внеурочные мероприятия для обучающихся – посещение филармонических концертов, театров, музеев, выставок, встречи с представителями творческих коллективов и организаций, деятелями искусств и работниками культуры, классные концерты, школьные конкурсы;
- просветительские мероприятия – концерты, лекции, беседы, выставки, экскурсии, организуемые и проводимые силами самих обучающихся и их преподавателей.

3.35.1. Обучение в Учреждении предполагает внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся, сопровождаемую методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении.

3.35.2. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности Учреждения.

3.36. Обучающимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующее специальное учебное заведение.

3.38. Отчисление обучающихся из Учреждения.

3.38.1. Отчисление по инициативе Учреждения осуществляется в соответствии с Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся МБОУДО «Орловская детская хоровая школа»».

Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

3.38.2. Отчисление обучающихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей (законных представителей) или по другим причинам на основании заявления родителей (законных представителей).

3.38.3. Решение об отчислении обучающихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения.

3.38.4. В других случаях решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждения на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

3.38.5. Учреждение в течение двух недель информирует родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

3.38.6. Обучающиеся в течение 2-х лет с момента отчисления имеют право на восстановление в Учреждении при наличии в нём вакантных бюджетных мест. Восстановление осуществляется решением Педагогического совета по заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству преподавателя.

3.39. Промежуточная аттестация учащихся.

3.39.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.39.2. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, являющимся локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Педагогическим или Методическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

3.39.3. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

3.39.4. При реализации образовательных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета Учреждения. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

3.39.5. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую по решению Педагогического совета.

В случае принятия Педагогическим советом решения о невозможности продолжения обучения по выбранной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечивает его

перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу, либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.40. Освоение образовательных программ дополнительного образования в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся в форме выпускных экзаменов.

Учреждение имеет право выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, хореографического, театрального искусства, заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение образовательных программ дополнительного образования, Учреждение выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Методическим советом.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

3.41. В Учреждении установлена следующая система оценок текущей и промежуточной аттестации:

пятибалльная («5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, «1» – крайне неудовлетворительно) и зачетная.

Формы промежуточной аттестации: экзамены, академические концерты, зачёты, контрольные уроки и контрольные прослушивания, творческие показы. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами.

3.42. Учебный год начинается в Учреждении с 1 сентября и включает в себя учебное и каникулярное время, составляющее в совокупности период, обозначающий годичный цикл учебного процесса. Заканчивается учебный год в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.43. Режим работы Учреждения:

- учреждение работает в две смены с 08.00 до 20.30

3.44. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.45. Ежедневное количество, продолжительность, и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв, достаточный для приема пищи для преподавателей и сотрудников учреждения.

3.45.1. В Учреждении установлена единица учебного времени:

- для детей моложе 6 лет и учащихся 1-х классов по образовательным программам 8 летнего обучения - урок продолжительностью 30 минут;
- остальные классы - урок продолжительностью 40 минут.

3.46. Порядок внесения целевых взносов, добровольных пожертвований физических или юридических лиц определяется: Положением и договором, заключенным между Учреждением и физическим или юридическими лицами.

3.47. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Учреждение проводит творческие встречи, круглые столы и семинары, конференции для Обучающихся, в том числе с участием представителей других учебных заведений.

3.48. Учреждение оказывает может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.49. Учреждение обязано обеспечить родителям обучающихся (законным представителям) возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащегося, при личном присутствии или в электронном виде.

3.50. Учреждение может создавать объединения, открывать классы в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.51. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.52. Информация об обучающихся, родителях обучающихся (или лицах их заменяющих), полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению и использованию против интересов ребенка.

3.53. Учреждение в целях повышения качества образовательного процесса обеспечивает работу по организации системы внутреннего мониторинга качества образовательного процесса.

3.54. Анализ состояния и перспектив развития качества образования в Учреждении подлежит ежегодному опубликованию в виде итоговых (годовых) отчетов и размещению в сети "Интернет" на официальном сайте.

Основные характеристики образовательного процесса определяются Законодательством Российской Федерации в сфере образования, правовыми актами Орловской области и органов местного самоуправления.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся или лица их заменяющие.

4.2. Учащиеся в Учреждении имеют право:

- на получение дополнительного образования в области начального художественного образования и эстетического воспитания в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на обучение в рамках ФГТ по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в управлении Учреждением;

- на обращение с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и при успешном прохождении аттестации. Обучающиеся, переходящие в Учреждение из другого учреждения, зачисляются (при наличии свободных мест) без экзаменов в тот же класс, в котором они числились до перехода в Учреждение, на основании академической справки.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка учреждения и иные, предусмотренные Уставом локальные акты;
- добросовестно учиться, регулярно выполнять домашние задания, соблюдать правила дисциплины;
- посещать уроки согласно расписания;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- быть вежливыми в обращении с преподавателями, сотрудниками Учреждения.

4.4. Запрещается привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.5. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях, и политических акциях этих организаций.

4.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

В отдельных случаях, с разрешения директора Учреждения, обучающемуся может быть предоставлено право на досрочную сдачу выпускных экзаменов.

4.7. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану здоровья учащихся.

4.8. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- повышение квалификации в учреждениях переподготовки и повышения квалификации;
- на прохождение на добровольной основе аттестации на высшую и первую квалификационные категории;
- сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет,

социальные гарантии и льготы для педагогических работников, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять трудовой договор (контракт), Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, нормы профессионального поведения;
- выполнять планы учебно-воспитательной работы Учреждения, обеспечивать освоение обучающимися знаний и навыков в объеме, установленном учебными программами;
- направлять и координировать самостоятельную работу обучающихся;
- вести установленную учебную документацию по утвержденным формам, нести персональную ответственность за своевременность и точность ее заполнения, представлять руководству учреждения планы и отчеты по внеклассной работе с учащимися;
- систематически совершенствовать свою педагогическую и творческую квалификацию;
- участвовать в работе Педагогических советов, заседаниях отделений, в проведении зачетов и экзаменов;
- активно участвовать в творческой и методической работе Учреждения (концерты, доклады, открытые уроки);
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законом порядке;
- предоставлять при оформлении на работу справку об отсутствии судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.10. Иные права и обязанности работников Учреждения помимо предусмотренных настоящим Уставом, а также вопросы предоставления им социальных гарантий и льгот, трудовые отношения в учреждении регулируются законодательством о труде, правовыми актами в сфере образования, коллективным договором и локальными актами учреждения.

4.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

- 4.12. К педагогической (преподавательской) деятельности не допускаются лица,
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации виды и размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно на основании Положения об оплате труда в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4.14. Отношения работника Учреждения и администрации Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, эффективным контрактом (трудовым договором), коллективным договором.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающегося, предусмотренными законодательством способами;
- участвовать в управлении учреждением, обращаться с заявлениями и предложениями к администрации по совершенствованию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с успеваемостью своих детей;
- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в учреждении;
- на вежливое доброжелательное отношение со стороны преподавателей, сотрудников учреждения;
- создавать по согласованию с Советом Учреждения общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;
- присутствовать на заседаниях педагогического Совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей; педагогический Совет Учреждения обязан не препятствовать присутствию родителей на его заседаниях и обеспечивать им возможность участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся или лица их заменяющие обязаны:

- выполнять Устав учреждения, Правила внутреннего распорядка и иные предусмотренные Уставом локальные нормативные акты;

- осуществлять контроль и помощь в организации рабочего дня обучающегося;
- обеспечивать нормальные условия для занятий обучающегося дома;
- нести ответственность за организацию домашней подготовки обучающегося к занятиям;
- вежливо относиться к сотрудникам учреждения;
- обеспечивать обучающегося необходимыми принадлежностями для занятий в учреждении;
- участвовать в процессе воспитания своего ребенка, посещать родительские собрания;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению, если вина его доказана.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными актами, данным Уставом и приказами Учредителя.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Орла.

5.3. Заместители директора назначаются и освобождаются от должности приказом директора, **ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ С НИМИ РЕГУЛИРУЮТСЯ** путем заключения с ними эффективных контрактов (трудовых договоров).

5.4. Главный бухгалтер назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

5.5. Директор осуществляет непосредственное управление Учреждением.

5.5.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области, иными правовыми актами города Орла, настоящим Уставом к компетенции других органов управления.

5.5.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.5.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- представляет Общему собранию трудового коллектива Учреждения для принятия проекты Устава Учреждения, направлений развития Учреждения, планов экономического и социального развития Учреждения, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- представляет Общему собранию трудового коллектива на согласование проекты Договоров Учреждения и Учредителя, а также предложения о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них;
- представляет Педагогическому совету Учреждения для принятия проект годового плана приема и выпуска учащихся;
- утверждает по согласованию с Управляющим советом Учреждения компенсационные и стимулирующие выплаты к ставкам заработной платы и должностным окладам работников Учреждения,
- устанавливает объемы педагогической нагрузки педагогических работников;
- утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждением;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Орловской области, правовыми актами администрации города Орла, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Орловской области, правовыми актами администрации города Орла, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Орловской области, правовыми актами администрации города Орла, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными правовыми актами города Орла и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными правовыми актами города Орла, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.7. Сумма компенсации, выплачиваемой руководителю при увольнении по ч. 2 ст. 278 ТК РФ, определяется трудовым договором и должна быть не менее трехкратного размера среднего заработка.

5.8. Компетенции Учредителя:

- утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Учреждения;
- установление надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения;
- установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения, в том числе численности учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Орла) в рамках муниципального задания;
- определение плана приема граждан в Учреждение;
- получение от Учреждения информации об его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- осуществление контроля над соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения Учредитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области, правовыми актами города Орла, настоящим Уставом, Договором между Учредителем и Учреждением.

5.9. Органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Методический совет Учреждения.

5.9.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Учреждения.

Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
- инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы;
- решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения;
- для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря;
- секретарь Общего собрания трудового коллектива ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём;
- протоколы Общих собраний трудового коллектива хранятся в архивах Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие Устава, локальных актов Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- одобрение коллективного договора и передача полномочий на его подписание от имени трудового коллектива;
- образование органа общественной деятельности – совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- регулирование в учреждении деятельности общественных организаций, разрешённой законом;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- заслушивание отчетов о работе Учреждения;
- выдвижение кандидатур на поощрения различными видами наград;
- дача согласия на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

5.9.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной, методической, концертно-творческой работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

- Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.
- решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения;
- председателем Педагогического совета является директор Учреждения;
- секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год;
- секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;
- протоколы Педагогических советов хранятся в архивах Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, переводе, связанном с изменением образовательной программы, вида искусства, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принимает решения об исключении учащихся из Учреждения;
- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;
- рассматривает и принимает образовательные программы учебных предметов и локальные акты Учреждения;
- утверждает список литературы используемой в образовательном процессе;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществляет анализ образовательной деятельности Учреждения, разрабатывает меры по её оптимизации;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения, иные локальные акты, связанные с организацией учебного процесса;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области, иными правовыми актами города Орла и Орловской области, Договором между Учреждением и Учредителем.

5.9.3. Управляющий совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между общими собраниями трудового коллектива.

Порядок организации деятельности Управляющего Совета Учреждения:

- Управляющий совет Учреждения собирается не реже четырёх раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах;
- Управляющий совет Учреждения на первом заседании избирает из числа его членов председателя;
- для ведения протоколов заседаний Управляющего совета Учреждения на первом заседании из числа его членов избирается секретарь совета;
- заседания Управляющего совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем совета и секретарем совета;
- протоколы заседаний совета Учреждения хранятся в архивах Учреждения;
- решения Управляющего совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовали не менее двух третей его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов совета, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании;
- решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения;
- состав Управляющего совета Учреждения формируется путем избрания на Общем собрании трудового коллектива представителей педагогических работников, администрации Учреждения, обслуживающего и вспомогательного персонала. Норма

представительства в совете Учреждения и общая численность членов совета определяются Общим собранием трудового коллектива Учреждения;

- при очередных выборах членов Управляющего совета Учреждения состав его членов обновляется не менее чем на треть;
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право досрочно вывести из состава Управляющего совета Учреждения кого-либо из его членов по собственной инициативе или по представлению председателя совета;
- в состав Управляющего совета входят: директор Учреждения, заместители директора, руководители структурных подразделений Учреждения, представители профсоюзной организации, представители педагогических работников учреждения, представители обслуживающего и вспомогательного персонала, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения;
- состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.
- Председатель избирается из числа членов совета, директор учреждения не может быть избран председателем совета учреждения.

Управляющий совет Учреждения:

- организует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- обсуждает и рекомендует стимулирующие выплаты для педагогических работников учреждения.
- контролирует выполнение Устава Учреждения и Договора между Учреждением и Учредителем;
- согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- во взаимодействии с трудовым коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- заслушивает руководителя Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения, определяет дополнительные источники финансирования;
- заслушивает отчеты о работе Учреждения, вносит на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

5.9.4. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, создаётся с целью ведения методической работы, направленной на развитие и совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности методических заседаний отделений, мастерства педагогических работников учреждения.

Порядок организации деятельности Методического совета Учреждения:

- состав Методического совета назначается на учебный год приказом директора по представлению заместителя директора по методической работе;
- в состав Методического совета входят заместители директора, руководители отделений, руководители секций, ведущие преподаватели Учреждения;
- председателем Методического совета является заместитель директора по методической работе;
- члены Методического совета подчиняются непосредственно председателю Методического совета;
- на заседание Методического совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов; лица, приглашённые на заседание Методического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- Методический совет избирает секретаря из членов Методического совета или из членов педагогического коллектива;
- секретарь Методического совета ведёт протокол, который подписывается председателем Методического совета и секретарем;
- протоколы Методических советов хранятся в архивах Учреждения;
- Методический совет работает по плану, рассмотренному в начале учебного года и утверждённому директором;
- периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из возникающей необходимости;
- решения Методического совета выносятся коллегиально путём общего открытого голосования на основании простого большинства голосов. При равномерном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета;
- Методический совет несёт ответственность за принятые решения и их реализацию;
- решения и рекомендации Методического совета (в пределах его полномочий) служат основанием для приказов и распоряжений администрации Учреждения.

Методический совет Учреждения:

- создаёт условия для совершенствования профессионализма педагогических работников и повышения продуктивности их преподавательской деятельности;
- обобщает значимый педагогический опыт, осуществляет его распространение и внедрение в практику работы педагогов;
- внедряет в практику современные образовательные технологии, передовые достижения в области образования, знакомит коллектив с новейшими научными исследованиями в области искусства, музыкальной и детской психологии, педагогики и др. наук;
- разрабатывает методические рекомендации педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда;
- разрабатывает и готовит к утверждению локальные акты Учреждения, имеющие отношение к организации учебного процесса;

- обеспечивает преемственность педагогических традиций и оказывает методическую помощь молодым преподавателям;
- разрабатывает мероприятия по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- координирует деятельность методических заседаний отделений, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществляет общий контроль качества выполнения педагогами научно – методических работ;
- рассматривает рабочие программы по учебным предметам, учебно – методические пособия и разработки;
- организует работу экспертной комиссии по рецензированию программ и пособий, разработанных преподавателями Учреждения;
- организует деятельность педагогических работников по повышению квалификации;
- оказывает организационную и методическую помощь педагогам в вопросах аттестации;
- осуществляет контроль и оказывать поддержку педагогам в апробации инновационных учебных программ и реализации новых методик и образовательных технологий;
- анализирует, рекомендует к печати и внедряет методические пособия, программы и другую продукцию методической деятельности;
- обсуждает авторские и экспериментальные программы и рекомендует их Педагогическому совету для утверждения;
- выдвигает педагогов для участия в различных педагогических конкурсах;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями, учреждениями науки и культуры с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

5.10. *Родительский комитет* Учреждения избирается на общешкольном родительском собрании и действует на основании Положения о родительском комитете.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации, Орловской области, города Орла, настоящему Уставу.

6.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;
- выполнять функции муниципального заказчика;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения и развитие объектов социальной сферы;
- устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение своих обязательств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;
- нести ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за учреждением муниципального имущества.

6.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных и внебюджетных средств, производятся от собственного имени в соответствии с Федеральным законодательством.

6.6. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и искажения муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение расходует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими органами исполнительной муниципальной власти в пределах их компетенции, определенной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и правовыми актами города Орла, а также учреждениями государственного контроля (надзора), предусмотренного Федеральным законом от 26.12.08 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6.9. Контроль над эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется администрацией города Орла в лице органов, осуществляющих управление муниципальным имуществом и землепользованием.

VII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД

7.1. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. К деятельности, приносящей доход, относятся:

- обучение по платным дополнительным образовательным программам (за рамками основных образовательных программ) для детей в возрасте от 3 до 18 лет;
- обучение по платным дополнительным образовательным программам для граждан старше 18 лет;
- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, хоровому пению, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, иностранных языков;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);
- настройка и ремонт музыкальных инструментов, прокат музыкальных инструментов;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- проведение совместных мероприятий;
- организация и проведение детских праздников;
- доходы от реализации продуктов интеллектуального и творческого труда преподавателей и концертмейстеров Учреждения;
- создание групп по занятиям ритмикой, аэробикой, общей хореографией;
- предоставление услуг по пользованию вычислительной и оргтехникой;
- предоставление услуг по пользованию нотной, учебной и методической литературой, аудио- и видеозаписями, фильмотекой;
- предоставление услуг по пользованию сценическими костюмами и обувью.
- предоставление услуг дистанционного обучения,
- оказание услуг по использованию сети Интернет;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности;
- проведение и организация концертов, конкурсов, фестивалей, иных культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, изданной за счет средств от деятельности, приносящей доход, в том числе содержащей рекламную информацию);
- оказание транспортных услуг.

7.3. В деятельности, приносящей доход, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Орловской области и правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения.

7.4 Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

7.5 Учреждение вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе, но не запрещенные действующим законодательством РФ.

7.6. Доходы Учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов, сборов, обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.7. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, а также Положением об оказании платных услуг, утвержденных в установленном действующим законодательстве порядке.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются только по личному заявлению потребителя услуги. Условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг (стоимость, порядок, сроки их предоставления) определяются договором оказания услуг и Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

Другие платные услуги оказываются в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и потребителем услуги (физическим или юридическим лицом).

7.8. Платные образовательные услуги не оказываются Учреждением взамен муниципального задания, в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, в рамках образовательных стандартов и требований, финансируемых за счет средств бюджета города Орла.

7.9. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб предмету и целям деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Полномочия собственника в отношении закреплённого за Учреждением имущества осуществляет администрация города Орла в лице органов, осуществляющих управление муниципальным имуществом и землепользованием.

8.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

8.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 8.2 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, для осуществления уставной деятельности Учреждения, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

8.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

8.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Орла на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

8.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Орла на иные цели.

8.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

8.6.4. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

8.6.5. Целевые взносы, безвозмездные поступления и пожертвования;

8.6.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

8.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Орловской области, правовыми актами города Орла, настоящим Уставом, следующее:

8.7.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.7.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.7.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Орла включается в ежегодные отчеты Учреждения.

IX. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, распоряжения, протоколы, решения органов самоуправления Учреждения, положения, инструкции, правила, планы, договоры, образовательные программы, учебные планы.

9.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить:

- федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации;
- законам, иным правовым актам Орловской области и города Орла;
- настоящему Уставу.

X. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о ликвидации и реорганизация Учреждения принимается в соответствии с правовыми актами местного самоуправления о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений, и другими правовыми актами.