

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник управления культуры
администрации города Орла


Т.В. Исаева
« 08 » 20 16 г.

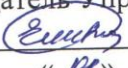
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО «Орловская
детская хоровая школа»


Е.И. Казакова
Приказ № _____ от _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг в МБУДО «Орловская детская хоровая школа»

Принято на Общем собрании
трудового коллектива МБУДО
«Орловская детская хоровая школа»
Протокол № _____ от 26.08.2016 г.

Согласовано
Управляющим Советом МБУДО
«Орловская детская хоровая школа»
Председатель Управляющего Совета
 Е.И. Буйновская
« 08 » 08, 2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в МБУДО «Орловская детская хоровая школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом РФ от 07.02.1992 года № 2300-1 « О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», «Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению», утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174н, Уставом МБУДО «Орловская детская хоровая школа».

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Заказчик» - физическое или юридическое лицо;
- «Исполнитель» - МБУДО «Орловская детская хоровая школа» (далее - «Учреждение»);
- «Платные услуги» – оказываемые Исполнителем Заказчику за счет средств Заказчика и в соответствии с настоящим Положением услуги;
- «Стороны» - Заказчик и Исполнитель;
- «Договор» - заключаемый Сторонами в целях оказания Исполнителем Заказчику платных услуг договор.

2. Цели и задачи предоставления платных услуг.

2.1. Платные услуги оказываются Исполнителем в целях:

- более полного удовлетворения запросов в сфере образования;
- обеспечения формирования и всестороннего развития личности;
- реализации права на доступное и качественное образование;
- улучшения качества лично-ориентированной образовательной среды.

2.2. Задачи предоставления платных услуг:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих интеллектуальное, творческое, духовное и эстетическое развитие;
- повышение мотивации к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;
- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и ступеней образования.

3. Перечень предоставляемых платных услуг.

3.1. Исполнитель вправе оказывать следующие платные услуги:

- обучение по платным дополнительным образовательным программам (за рамками основных образовательных программ) для детей в возрасте от 3 до 18 лет;
- обучение по платным дополнительным образовательным программам для граждан старше 18 лет;
- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- создание студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, хоровому пению, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, иностранных языков;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);
- настройка и ремонт музыкальных инструментов, прокат музыкальных инструментов;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- проведение совместных мероприятий;
- организация и проведение детских праздников;
- реализация продуктов интеллектуального и творческого труда преподавателей и концертмейстеров Учреждения;
- создание групп по занятиям ритмикой, аэробикой, общей хореографией;
- предоставление услуг по пользованию вычислительной и оргтехникой;
- предоставление услуг по пользованию нотной, учебной и методической литературой, аудио- и видеозаписями, фильмотекой;
- предоставление услуг по пользованию сценическими костюмами и обувью;
- предоставление услуг дистанционного обучения;
- оказание услуг по использованию сети Интернет;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности;
- проведение и организация концертов, конкурсов, фестивалей, иных культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, изданной за счет средств от деятельности, приносящей доход, в том числе содержащей рекламную информацию);
- оказание транспортных услуг.

3.2. Исполнитель вправе оказывать все или некоторые отдельные виды платных услуг, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, исходя из материально-технических возможностей Исполнителя и потребностей Заказчиков.

4. Информационное обеспечение, порядок оказания и оплаты платных услуг.

4.1. Информация об Исполнителе и об оказываемых платных услугах размещается Исполнителем в местах фактического оказания платных услуг (на информационной доске) и в сети «Интернет» на сайте Учреждения. Исполнитель обязан предоставлять достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. В целях выполнения требования информационной открытости Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов:

- о порядке оказания платных услуг, в том числе об образце Договора;
- об утверждении стоимости платных услуг.

Исполнитель обеспечивает наглядность и доступность полной информации о предоставлении платных услуг, о размере оплаты, нормативных актах, регламентирующих порядок предоставления платных услуг.

4.2. Платные услуги оказываются Исполнителем следующим категориям потребителей:

- совершеннолетним дееспособным физическим лицам;
- несовершеннолетним физическим лицам;
- юридическим лицам.

4.3. Для оказания платных услуг Исполнитель создаёт необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

4.4. Исполнитель оказывает платные услуги исключительно по добровольному согласию Заказчика.

4.5. Платные услуги, предусматривающие образовательную деятельность, оказываются Исполнителем в рамках очной формы обучения.

4.6. Директор Учреждения издает приказ об организации платных услуг, в котором должны быть предусмотрены:

- расчет стоимости оказания платных услуг;
- осуществление подбора кадров для оказания платных услуг;
- утверждение на учебный год расписания учебных занятий, проводимых в рамках оказания платных услуг, организация составления учебных планов, программ, а также порядок комплектования групп обучающихся.

4.7. Расчет стоимости платных услуг осуществляется Исполнителем самостоятельно на основании Приказа управления культуры Администрации г. Орла от 29.06.2011 г. №123 «О порядке определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении управления культуры администрации города Орла, для граждан и юридических лиц».

4.8. На основании расчета стоимости платных услуг составляется Прейскурант цен на платные услуги, который утверждается Директором Учреждения и согласовывается с учредителем Учреждения.

4.9. Изменение стоимости платных услуг, утвержденной в установленном настоящим Положением порядке, возможно по инициативе Исполнителя с соблюдением условий пункта 4.7 настоящего Положения, с последующим утверждением соответствующих изменений в порядке, установленном пунктом 4.8 настоящего Положения.

4.10. Оплата оказываемых Исполнителем платных услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, в размере, определяемом в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги.

4.11. В случае болезни обучающегося, получающего платную услугу в соответствии с настоящим Положением, длящейся более 1 (одного) календарного месяца (при предоставлении справки из медицинского учреждения), такой обучающийся освобождается от оплаты платной услуги в данном месяце, и оплата за предоставление платной услуги переносится на следующий месяц. Во всех других случаях обучающийся не освобождается от обязанности по оплате платной услуги, а уже произведенная им или за него оплата возврату не подлежит.

4.12. Льготы лицам, имеющим право на них при получении образовательных услуг в соответствии с федеральным законодательством, при оказании Исполнителем платных услуг в соответствии с настоящим Положением не предоставляются.

4.13. Исполнитель формирует штат работников, обеспечивающих оказание платных образовательных услуг.

Формирование кадрового состава Учреждения, задействованного в процессе предоставления платных услуг, осуществляется Исполнителем в соответствии с настоящим Положением и только при условии получения согласия работников Учреждения на их задействование в предоставлении платных услуг.

Кадровый состав работников Учреждения, задействованных в предоставлении платных услуг, утверждается приказом директора Учреждения.

4.14. В целях предоставления Заказчикам платных услуг с Заказчиками заключаются Договоры.

4.15. Основанием для заключения с Заказчиком Договора является письменное заявление Заказчика, поданное на имя директора Учреждения.

В заявлении должны содержаться:

- наименование (фамилия имя отчество) и адрес регистрации Заказчика;
- наименование платной услуги (платных услуг), в получении которой (которых) нуждается Заказчик;
- период времени, в течение которого Заказчик желает получать платную услугу (платные услуги) с указанием даты начала и окончания такого периода;
- обращение с просьбой о заключении с ним Договора.

4.16. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента обращения Заказчика с заявлением на имя директора Учреждения, Исполнитель обязан заключить с Заказчиком Договор или дать письменный мотивированный отказ от заключения Договора.

Основанием для отказа от заключения Договора может быть наличие одного или нескольких из указанных обстоятельств:

- отсутствие у Исполнителя материально-технической возможности оказания платной услуги (платных услуг), указанных Заказчиком в заявлении, на момент подачи заявления;
- отсутствие у Исполнителя свободного кадрового состава (соответствующих специалистов), необходимого для оказания платной услуги (платных услуг), указанных Заказчиком в заявлении, на момент подачи заявления;
- отсутствие на момент подачи заявления свободных мест для зачисления на соответствующее платное отделение Учреждения.

4.17. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное название Учреждения;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) права, обязанности и ответственность Сторон;
- е) полную стоимость оказываемых платных услуг, порядок их оплаты;
- ж) в случае, если предоставление платной услуги связано с образовательной деятельностью, - сведения о наличии у Учреждения лицензии на осуществление образовательной деятельности; вид, уровень и направленность образовательной программы; форма обучения; сроки освоения образовательной программы

(продолжительность обучения); вид документа, выдаваемый после успешного освоения программы;

з) срок начала и окончания предоставления платной услуги;

и) порядок изменения и расторжения Договора.

4.18. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

4.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

4.20. Заказчики вправе расторгнуть Договор и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем в установленный Договором срок, либо имеют неустранимый характер.

4.21. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг, или, если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в установленном Договором объеме и (или) в установленный Договором срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

- потребовать соразмерного уменьшения стоимости платных услуг;

- расторгнуть Договор.

4.22. Заказчик обязан оплачивать оказываемые ему Исполнителем платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре, и предоставлять Исполнителю документ, подтверждающий оплату, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента осуществления такой оплаты.

4.23. В случае, если предоставление платной услуги связано с образовательной деятельностью, заключение Договора является основанием для зачисления обучающегося на соответствующее платное отделение Учреждения приказом директора Учреждения.

4.24. Продолжительность учебного часа и перемены в рамках предоставления платных услуг соответствует продолжительности учебного часа и перемены в рамках предоставления Учреждением образовательных услуг.

5. Порядок получения и расходования средств от оказания платных услуг.

5.1. Получение средств за предоставление платных услуг производится на основании Договора.

5.2. Средства за оказанные платные услуги поступают по безналичному расчету на специальный лицевой счет Исполнителя.

5.3. Запланированные объемы поступлений и направления расходования средств от оказания платных услуг отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, разработанном Учреждением и утвержденным учредителем Учреждения.

5.4. Средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности следующим образом:

- расходы на заработную плату и начисления на оплату труда;

- расходы на содержание, функционирование, укрепление материально-технической базы учреждения, развития учреждения, в том числе расчеты по обязательствам, возникающим в соответствии с условиями договоров на приобретение товаров, работ, услуг для нужд учреждения, а также обязательствам перед работниками учреждения.

6. Трудовые отношения и система оплаты труда лиц, задействованных в оказании платных услуг.

6.1. Для оказания платных услуг могут быть задействованы как работники Учреждения, так и другие лица, обладающие необходимыми навыками, знаниями, образованием и квалификацией, подтвержденными в установленном законом порядке.

6.2. Оказание от имени Учреждения платных услуг лицами, не являющимися работниками Учреждения, осуществляется на основании трудового договора о работе по внешнему совместительству, заключаемому Учреждением с такими лицами.

6.3. Трудовые отношения с работниками Учреждения, задействованными в оказании платных услуг, оформляются в рамках поручения таким работникам дополнительной работы:

работникам, выполняющим дополнительный объем работы по своей профессии или должности, - в рамках увеличения объема выполняемой работы;

работникам, выполняющим, кроме основной работы, предусмотренной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности), - в рамках совмещения должностей (профессий).

Поручение работникам Учреждения дополнительной работы по оказанию платных услуг осуществляется только с письменного согласия работников и оформляется:

- дополнительным соглашением к трудовому договору;
- приказом директора Учреждения о поручении дополнительной работы (с указанием ее содержания, объема, сроков ее выполнения и размера оплаты).

6.4. Оплата труда лиц, задействованных в оказании платных услуг, производится за счет средств, полученных от оказания платных услуг:

педагогических работников - согласно Приложению 1 к Положению об оплате труда работников, - на основании приказа директора и тарификации за отработанные часы;

административного и учебно-вспомогательного персонала - в соответствии с разделом 1 п.8 п.п.4 Приложения 5 к Положению об оплате труда работников в виде процентов к должностному окладу;

оплата труда внешних совместителей производится аналогично оплате труда работников учреждения;

6.5. Факт выполнения работниками работы (дополнительного объема работы) по оказанию платных услуг документально подтверждается путем отражения времени, отработанного каждым работником в рамках оказания платных услуг, в Листе учета рабочего времени.

Лист учета рабочего времени является основанием для начисления работникам, задействованным в предоставлении платных услуг, оплаты в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения.

6.6. Директору Учреждения устанавливается надбавка к должностному окладу за организацию предоставления платных услуг в Учреждении в размере: 10% от должностного оклада.

Размер надбавки директора Учреждения за организацию предоставления платных услуг в Учреждении согласовывается с учредителем Учреждения на основании письменного заявления директора Учреждения.

Надбавка директору Учреждения за организацию предоставления платных услуг в Учреждении выплачивается за счет средств, полученных от предоставления платных услуг.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения, согласовывается с Управляющим Советом Учреждения, утверждается директором Учреждения и вступает в силу с момента его согласования с учредителем Учреждения.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено по инициативе Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Управляющего Совета Учреждения или директора Учреждения. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Положению действительны, только если они приняты в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения, и вступают в силу с момента их согласования с учредителем Учреждения.

7.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления платных услуг и требований настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.